

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. H. HUSAINI, M.KES  
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP : 19651214 199803 1 005  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Unit Kerja : Dinas Kesehatan

Dengan ini menyatakan bahwa akan segera merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Kesehatan sesuai target waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan serta bersedia setiap triwulan di evaluasi kinerja.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut diatas, dan menurut Tim Penilai Kinerja, saya tidak dapat merealisasikan program tersebut di atas, maka saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Benteng, 29 Januari 2024

Yang membuat pernyataan,



**dr. H. HUSAINI, M.KES**

Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19651214 199803 1 005

**TABEL TARGET KINERJA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
TAHUN 2024**

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2024	
		TARGET (%)	ANGGARAN
I	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>70,53</b>	<b>Rp26.856.240.700</b>
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp78.500.000</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100	Rp58.500.000
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp25.539.123.100</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100	Rp25.524.123.100
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100	Rp5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100	Rp5.000.000
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat</b>	<b>100</b>	<b>Rp20.000.000</b>
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	100	Rp20.000.000
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp10.000.000</b>
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	100	Rp10.000.000
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp187.594.500</b>
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	Rp39.535.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	Rp19.379.500
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100	Rp3.840.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100	Rp5.700.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	Rp119.140.000
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp468.191.100</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	Rp446.284.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100	Rp21.907.100
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Rp276.416.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100	Rp266.416.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100	Rp10.000.000
II	<b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>	<b>100</b>	<b>Rp86.430.339.993</b>
	<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100</b>	<b>Rp36.094.272.645</b>
	Pembangunan Puskesmas	100	Rp14.079.520.300
	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	100	Rp11.711.659.145
	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	100	Rp4.374.567.500
	Pengembangan Puskesmas	100	Rp5.098.742.700
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	100	Rp200.000.000
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	100	Rp79.800.000
	Pengembangan Rumah Sakit	100	Rp120.000.000
	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	100	Rp429.983.000

	<b>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100</b>	<b>Rp50.336.067.348</b>
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	100	Rp470.785.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	100	Rp138.837.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	100	Rp211.200.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	100	Rp12.710.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	100	Rp300.650.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	100	Rp38.850.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	100	Rp1.499.221.000
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	100	Rp6.085.102.748
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	100	Rp89.998.800
	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	100	Rp158.193.000
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	100	Rp774.585.000
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	100	Rp32.652.000.000
	Operasional Pelayanan Puskesmas	100	Rp7.567.712.300
	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	100	Rp336.222.500
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	<b>100</b>	<b>Rp6.941.114.000</b>
	<b>Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota</b>	100	<b>Rp6.941.114.000</b>
	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	100	Rp6.941.114.000
<b>IV</b>	<b>PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN</b>	<b>100</b>	<b>Rp263.401.000</b>
	<b>Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</b>	100	<b>Rp263.401.000</b>
	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	100	Rp263.401.000
<b>V</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</b>	<b>30</b>	<b>Rp6.500.000</b>
	<b>Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	100	<b>Rp6.500.000</b>
	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	100	Rp6.500.000

Mengetahui,

**KEPALA DINAS KESEHATAN**

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 196512141998031005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**dr. H.HUSAINI, M.KES**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
NIP. 19690413 199402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Renja Pokok SKPD Tahun 2024	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan SKPD Tahun 2024		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2025		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan	Rp58.500.000	Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)							

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
		Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Rp25.524.123.100	Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp5.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp5.000.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp5.000.000	Laporan	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD		Rp20.000.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	
			2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD					
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Rp10.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. AC		Rp39.535.000	Paket	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
			2. Meja Kerja					
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Fotocopy		Rp19.379.500	Paket	Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan	
			2. Karangan Bunga					
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar		Rp3.840.000	Dokumen	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp5.700.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp119.140.000	Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	

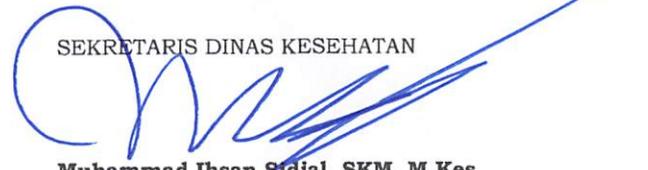
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp446.284.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Alat Tulis Kantor 2. Retribusi Sampah	Rp21.907.100	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1. Pajak Kendaraan Dinas	1. Pajak Kendaraan Dinas 2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas 3. Bahan Bakar	Rp266.416.000	Unit	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
			2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas				
			3. Bahan Bakar				
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp10.000.000	Unit	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
			<b>Total</b>		<b>Rp26.579.824.700</b>		

Benteng, 02 Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN

  
**dr. H. Husaini, M. Kes**  
 NIP. 19651214 199803 1 005

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

  
**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
 NIP. 19690413 199402 1 002



NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
23.	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp446.284.000															
24.	Alat Tulis Kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Rp21.907.100															
25.	Retribusi Sampah	Pembayaran Retribusi Sampah																
26.	Pajak Kendaraan Dinas	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	Rp266.416.000															
27.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Dinas																
28.	Bahan Bakar	Pembayaran Konsumsi Bahan Bakar																
29.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp10.000.000															
		<b>TOTAL</b>	<b>Rp26.579.824.700</b>															

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,



**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 19690413 199402 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan

Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Wahida, S.Kom

Jabatan : Kepala Subbagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

**NUR WAHIDA, S.KOM**  
NIP. 19790211 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Renja Pokok SKPD Tahun 2024	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				2. Renja Perubahan Tahun SKPD 2024		Dokumen	
				3. Renja Pokok SKPD Tahun 2025		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan	Rp58.500.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
				2. Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)			

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. AC	Rp39.535.000	Paket	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				2. Meja Kerja			
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1. Fotocopy	Rp19.379.500	Paket
		2. Karang Bunga					
				Makanan dan Minuman Tamu	Rp5.700.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Irisan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1. Pajak Kendaraan Dinas	Rp266.416.000	Unit	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
				2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas			
				3. Bahan Bakar			
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp10.000.000	Unit	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**

NIP. 19690413 199402 1 002

Benteng, 02 Januari 2024

KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM

**Nur Wahida, S.Kom**

NIP. 19790211 200701 2 013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Renja Pokok SKPD Tahun 2024	Penyusunan Renja Pokok Dinas Kesehatan Tahun 2024	a. Rapat Kerja Perangkat Daerah	Rp5.000.000														
			b. Pembentukan Tim Penyusun Renja Dinas Kesehatan															
			c. Merekap usulan dari Bidang, Sub Bagian, Kepala Puskesmas dan Kecamatan															
			d. Mengkoordinasikan kepada staf operator untuk melakukan penginputan di SIPD															
			e. Asistensi di TAPD															
			f. Reviu di Inspektorat Daerah															
			g. Penandatanganan Renja Pokok oleh Kepala Dinas															
2.	Renja Perubahan Tahun SKPD 2024	Penyusunan Renja Perubahan Dinas Kesehatan Tahun 2024	a. Rapat Kerja Perangkat Daerah	Rp5.000.000														
			b. Pembentukan Tim Penyusun Renja Dinas Kesehatan															
			c. Merekap usulan dari Bidang, Sub Bagian, Kepala Puskesmas dan Kecamatan															
			d. Mengkoordinasikan kepada staf operator untuk melakukan penginputan di SIPD															
			e. Asistensi di TAPD															
			f. Reviu di Inspektorat Daerah															
			g. Penandatanganan Renja Pokok oleh Kepala Dinas															
3.	Renja Pokok SKPD Tahun 2025	Penyusunan Renja Pokok Dinas Kesehatan Tahun 2025	a. Rapat Kerja Perangkat Daerah	Rp5.000.000														
			b. Pembentukan Tim Penyusun Renja Dinas Kesehatan															
			c. Merekap usulan dari Bidang, Sub Bagian, Kepala Puskesmas dan Kecamatan															
			d. Mengkoordinasikan kepada staf operator untuk melakukan penginputan di SIPD															
			e. Asistensi di TAPD															
			f. Reviu di Inspektorat Daerah															
			g. Mengkoordinasikan kepada staf operator untuk melakukan perbaikan hasil rivi															



NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
9.	AC	Pengadaan AC	a. Membuat Nota Pesanan Barang	Rp39.535.000														
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima Barang															
10.	Meja Kerja	Pengadaan Meja Kerja	a. Membuat Nota Pesanan Barang															
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima Barang															
11.	Fotocopy	Pembayaran Fotocopy	a. Membuat Nota Cetak dan Penggandaan Sesuai DPA	Rp19.379.500														
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima Cetak dan Penggandaan															
12.	Karangan Bunga	Pengadaan Karangan Bunga	a. Membuat Nota Karangan Bunga															
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima Karangan Bunga															
13.	Makanan dan Minuman Tamu	Pembayaran Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	a. Memfasilitasi Kunjungan Tamu	Rp5.700.000														
			b. Mengkoordinasikan kepada staf untuk membuat laporan pertanggungjawaban															
14.	Pajak Kendaraan Dinas	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	a. Mengecek Kondisi Kendaraan Dinas	Rp266.416.000														
			b. Membuat Rekomendasi di Pengurus Barang															
			c. Membayar Pajak Kendaraan Dinas															
15.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	a. Membuat Nota Pemeliharaan Kendaraan Dinas															
			b. Membuat Berita Acara Penerimaan Barang															
16.	Bahan Bakar	Pembayaran Konsumsi Bahan Bakar	a. Membuat Nota Penggunaan Bahan Bakar															
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima															
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	a. Membuat Nota Pesanan Sesuai Gedung yang Akan dipelihara	Rp10.000.000														
			b. Membuat Berita Acara Serah Terima Barang															
<b>TOTAL</b>				<b>Rp419.530.500</b>														

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,



**Nur Wahida, S. Kom**  
NIP. 19790211 200701 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hidayat, SKM

Jabatan : Adminkes Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**dr. H. HUSAINI, M.KES**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

  
**NUR HIDAYAT, SKM**  
NIP. 19711108 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2024		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2024
				2. Dokumen Renja Perubahan SKPD Tahun 2024		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Perubahan 2024
				3. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2025		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2025
			Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Penyusunan DPA SKPD	DPA Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA
			Penyusunan DPA Perubahan SKPD	DPA Perubahan Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA Perubahan
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Profil Kesehatan
				2. Standar Pelayanan Minimal (SPM)		Laporan	Tersusunnya Laporan SPM
			Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat	1. Penyusunan LAKIP		Laporan	Tersusunnya LAKIP
				2. Penyusunan LPPD		Laporan	Tersusunnya LPPD
				3. Penyusunan LKPj		Laporan	Tersusunnya LKPj

Benteng, 02 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Adminkes Ahli Muda

  
**Nur Hidayat, SKM**  
NIP. 197711082006041019







NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
12.	Penyusunan LKPJ	Penyusunan LKPJ	a. Membuat Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			b. Menyampaikan Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			c. Menghimpun Format Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			d. Menganalisis dan Mengevaluasi Data dan Informasi LKPj yang Telah Terkumpul														
			e. Membuat Dokumen LKPj														

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Nur Hidayat, SKM**  
NIP. 19771108 200604 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**  
**Jl.K.H.Abd.Kadir Kasim No. Telp/Fax (0414)2313041**  
**PARAPPA**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Harfinah Arfah, S.Kep,Ns

Jabatan : Penyusun Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM,M.Kes

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM,M.Kes**

NIP. 196904131994021002

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

**Harfinah Arfah, S.Kep,Ns**

NIP. 198605112011012001

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2024		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2024
				2. Dokumen Renja Perubahan SKPD Tahun 2024		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Perubahan 2024
				3. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2025		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2025
			Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Penyusunan DPA SKPD	DPA Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA
			Penyusunan DPA Perubahan SKPD	DPA Perubahan Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA Perubahan
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Profil Kesehatan
				2. Standar Pelayanan Minimal (SPM)		Laporan	Tersusunnya Laporan SPM
			Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat	1. Penyusunan LAKIP		Laporan	Tersusunnya LAKIP
				2. Penyusunan LPPD		Laporan	Tersusunnya LPPD
				3. Penyusunan LKPJ		Laporan	Tersusunnya LKPJ

Sekretaris Dinas Kesehatan

**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 196904131994021002

Benteng, 04 Januari 2024

Penyusun Anggaran dan Pelaporan

**Harfinah Arfah, S.Kep, Ns**  
NIP. 198605112011012001







NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
12.	Penyusunan LKPJ	Penyusunan LKPJ	a. Membuat Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat																
			b. Menyampaikan Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat																
			c. Menghimpun Format Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat																
			d. Menganalisis dan Mengevaluasi Data dan Informasi LKPj yang Telah Terkumpul																
			e. Membuat Dokumen LKPj																

Benteng, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 196904131994021002

Pihak Pertama,



**Harfinah Arfah, S.Kep. Ns**  
NIP. 198605112011012001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Armawati, S.Kep, Ns

Jabatan : Penyusun Anggaran dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.Kes**  
NIP. 196904131994021002

Pihak Pertama,

**ARMAWATI, S.Kep, Ns**  
NIP. 198004212003122011

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN PROGRAM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2024		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2024
				2. Dokumen Renja Perubahan SKPD Tahun		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Perubahan 2024
				3. Dokumen Renja Pokok SKPD Tahun 2025		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Anggaran Pokok 2025
			Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
			Penyusunan DPA SKPD	DPA Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA
			Penyusunan DPA Perubahan SKPD	DPA Perubahan Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA Perubahan
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
				2. Standar Pelayanan Minimal (SPM)		Laporan	
			Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan LAKIP		Laporan	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Penyusunan LPPD		Laporan					
3. Penyusunan LKPJ		Laporan					

Sekretaris Dinas Kesehatan

**Muhammad Ihsan Sidjaja, SKM, M.Kes**  
NIP. 196904131994021002

Parappa, 04 Januari 2024

Penyusun Anggaran dan Pelaporan

**Armawati, S.Kep, Ns**  
NIP. 198004212003122011







NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
12.	Penyusunan LKPJ	Penyusunan LKPJ	a. Membuat Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			b. Menyampaikan Format Pengumpulan Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			c. Menghimpun Format Data dan Informasi LKPj Dari Masing-Masing Bidang dan Sekretariat														
			d. Menganalisis dan Mengevaluasi Data dan Informasi LKPj yang Telah Terkumpul														
			e. Membuat Dokumen LKPj														

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 196904131994021002

Pihak Pertama,



**Armawati, S.Kep. Ns**  
NIP. 198004212003122011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

**ANDI ASRIDAWATI, SKM**  
NIP. 19810214 200604 2 027

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Rp25.524.123.100	Orang/bulan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp5.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp5.000.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
		Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	1. Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp20.000.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp119.140.000	Laporan	Tersusunnya Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
<b>Total</b>					<b>Rp25.678.263.100</b>			

Benteng, 02 Januari 2024

SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
NIP. 19690413 199402 1 002

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

**ANDI ASRIAWATI, SKM**  
NIP. 19810214 200604 2 027

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

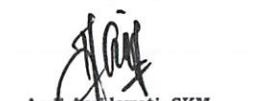
NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kesehatan	a. Melakukan koordinasi kepada bendahara gaji terkait data pendukung gaji ASN b. Melakukan verifikasi SPP dan SPM sebelum penandatanganan oleh Kepala Dinas	Rp25.524.123.100														
2.	Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan Dokumen Pengujian/Verifikasi Keuangan Dinas Kesehatan	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban c. Memverifikasi sebelum pengesahan Oleh PPK SKPD	Rp5.000.000														
3.	Dokumen Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Akuntansi Dinas Kesehatan	a. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait Penginputan Saldo Awal b. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp5.000.000														
4.	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Dinas Kesehatan	a. Membuat Draft Laporan Realisasi Anggaran b. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait data pendukung laporan keuangan c. Melakukan verifikasi laporan sebelum penandatanganan oleh kepala dinas	Rp5.000.000														
5.	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah c. Pencocokan dan Klarifikasi d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah f. Penandatanganan oleh Pengelola Barang	Rp20.000.000														
6.	Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah c. Pencocokan dan Klarifikasi d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah f. Penandatanganan oleh Pengelola Barang	Rp20.000.000														
7.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban c. Memverifikasi sebelum Pengesahan Oleh PPK SKPD	Rp119.140.000														
<b>TOTAL</b>				<b>Rp25.678.263.100</b>														

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

  
**Andriyandawati, SKM**  
NIP. 19810214 200604 2 027



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**  
*Jln. KH.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812, Sulawesi Selatan*  
**Telepon ( 0414 ) 2313041, Faximile ( 0414 ) 2313041**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suharniati, S.KM

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan (Bendahara Pengeluaran)

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Andi Asridawati, SKM**  
NIP. 198102142006042027

Pihak Pertama,

**Suharniati, S.KM**  
NIP. 198104122015022001

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN		Orang/bulan	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	Jumlah Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			<b>Total</b>		<b>Rp0</b>		

Benteng, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

  
**ANDI ASRIDAWATI, SKM**  
NIP. 19810214 200604 2 027

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

  
**SUHARNIAT, S.KM**  
NIP. 19810412 201502 2 001



3	KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD	PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD	1 PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD	1 MENERIMA SP2D UP, GU 2 MEMBUAT SPP UP, GU, TU DAN LS 3 MENANDATANGANI SPP UP, GU, TU DAN LS 4 MENGAJUKAN SPP DAN SPM UP, GU, TU DAN LS KE BPKPD UNTUK DIVERIFIKASI 5 MENERIMA SP2D UP, GU, TU DAN LS DARI BPKPD 6 MEMOTONG DAN MENYETOR PAJAK UNTUK KEGIATAN YANG KENA PAJAK 7 MENGINPUT LPJ KEGIATAN DI APLIKASI SIMDA FMIS KEUANGAN 8 MEMBAYAR SECARA TUNAI DAN NON TUNAI MELALUI APLIKASI CMS BANK SULSELBAR	Rp	-														
4	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	1 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	1 MEMBUAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN 2 MEMBUAT LAPORAN OPERASIONAL 3 MEMBUAT NERACA 4 MEMBUAT LAPORAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 5 MENGINPUT SALDO AWAL	Rp	-														
5	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	FASILITASI RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	1 FASILITASI RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	1 MENERIMA SPJ LENGKAP OLEH ASN YANG MELAKSANAKAN PERJALANAN DINAS 2 VERIFIKASI SPJ PERJALANAN DINAS PNS DAN PTT YANG TELAH DI TANDA TANGANI PA DAN PPTK 3 MEMBAYAR SPPD PNS DAN PTT SECARA NON TUNAI MELALUI APLIKASI CMS BANK SULSELBAR	Rp	-														
			<b>TOTAL</b>		Rp	-														

Pihak Kedua  
  
**Andi Asridawati,AMKL**  
 NIP.19810214 200604 2 027

Benteng, 02 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
  
**SUHARNI A.Md**  
 NIP.19810412 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**  
*Jln. KH.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812, Sulawesi Selatan*  
Telepon ( 0414 ) 2313041, Faximile ( 0414 ) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAARIFATULLAH, S.KM

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Asridawati, SKM

Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

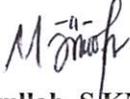
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Andi Asridawati, SKM**  
NIP. 198102142006042027

Pihak Pertama,

  
**Maarifatullah, S.KM**  
NIP. 19810605812009032003

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN		Orang/bulan	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	Jumlah Laporan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				<b>Total</b>	<b>Rp0</b>		

Benteng, 02 Januari 2024

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



**ANDI ASRIDAWATI, SKM**

NIP. 19810214 200604 2 027

PENGELOLA KEUANGAN



**MAARIFATULLAH, SKM**

NIP. 198106052009032003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN KEUANGAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	a. Mengumpulkan Pendukung Gaji ASN (KGB, Naik Pangkat, Tunjangan Suami/Istri dan Anak) Kemudian dibawa ke Keuangan Daerah															
		b. Mengambil Ampra Gaji di Keuangan Daerah															
		c. Membuat Templet Gaji															
		d. Menyimpan Ampra Gaji Sebagai Arsip															
		e. Membawa SPM dan Hasil Print Templet Gaji dan Ampra Gaji untuk Diperiksa Kebenaran Pencairannya															
		f. Membawa Potongan Gaji dan Ampra Gaji ke BPD															
2.	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening															
		b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban															
		c. Pengesahan Oleh PPK SKPD															
3.	Pelaksanaan Akuntansi SKPD	a. Pencatatan atas pendapatan															
4.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	a. Membuar Laporan Realisasi Anggaran															
		b. Membuat Laporan Operasional															
		c. Membuat Laporan Ekuitas															
		d. Membuat Neraca															
		e. Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan															
6.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Melakukan Pengecekan Terhadap Kode Rekening															
		b. Meneliti dan Mencocokkan Bukti-Bukti Pertanggungjawaban															
		<b>TOTAL</b>		<b>Rp.0</b>													

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



**ANDI ASRIDAWATI, SKM**  
NIP. 19810214 200604 2 027

Pihak Pertama,



**MAARIFATULLAH, SKM**  
NIP. 19806052009032003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln.K.H. Kadir Kasim Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp / Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diam Adi Nirfa, SKM

Jabatan : Adminkes Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
**NIP. 196904131994021002**

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**DIAM ADI NIRFA, SKM**  
**NIP. 197904202006042026**

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
PERJANJIAN KINERJA ADMINKES MADYA DINAS KESEHATAN TA. 2023**

<b>NO.</b>	<b>SUB. KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>AKTIVITAS</b>	<b>MASUKAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Mengolah laporan pertanggung jawaban pendapatan asli daerah Bidang Kesehatan dengan tepat waktu.	Pengelolaan laporan pertanggung jawaban pendapatan asli daerah Bidang Kesehatan.	Rp. 0	Berkas	Tersusunnya LPJ PAD Bid. Kesehatan
2	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Mengelola semua pemasukan PAD bidang Kesehatan secara tepat waktu.	Pengelolaan semua pemasukan PAD bidang Kesehatan.	Rp. 0	Berkas	Tercatatnya semua PAD Bidang Kesehatan
3	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Mengelola semua penyetoran PAD bidang Kesehatan secara tepat waktu.	Pengelolaan semua penyetoran PAD bidang Kesehatan.	Rp. 0	Laporan	Tercatatnya semua PAD Bidang Kesehatan
4	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Tercapainya target PAD Bidang Kesehatan.	Penyusunan target PAD Bidang Kesehatan	Rp. 0	Dokumen	Tersusunnya Target PAD
5	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Kesesuaian data akun-akun PAD Bidang Kesehatan antara DINKES dengan BPKPAD.	Mengikuti rekonsiliasi data akun akun keuangan di BPKASDA	Rp. 0	Dokumen	Penyesuaian data PAD
6	Mengkoordinir kegiatan administrasi umum kepegawaian, perencanaan, serta administrasi keuangan.	Tersusunnya rancangan tugas dan wewenang pengelola keuangan.	Penyusunan rancangan tugas dan wewenang pengelola keuangan.	Rp. 0	Dokumen	Penyesuaian rancangan tugas.

1	2	3	4	5	6	7
7	Mengikuti rapat sesuai bidang tugas.	Terlaksananya rapat - rapat atau pertemuan sesuai perintah atasan (berdasarkan surat tugas).	Mengikuti rapat - rapat atau pertemuan sesuai perintah atasan (berdasarkan surat tugas).	Rp. 0	Laporan	Penyesuaian data PAD.

PIHAK KEDUA,

MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM.,MK.Kes

NIP. 19690413 1999402 1 002

Parappa, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

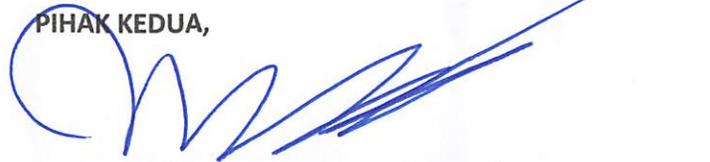
DIAM ADI NIRFA, SKM

NIP. 19790420 200604 2 026



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Mengikuti rapat sesuai bidang tugas.	Terlaksananya rapat - rapat atau pertemuan sesuai perintah atasan (berdasarkan surat tugas).	Mengikuti rapat - rapat atau pertemuan sesuai perintah atasan (berdasarkan surat tugas).	1. Mengikuti rapat evaluasi capaian target dan realisasi PAD.	Laporan											
				2. Mengikuti rapat / pertemuan lainnya sesuai surat tugas (perintah atasan).	Laporan											

PIHAK KEDUA,



**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM.,MK.Kes**  
**NIP. 19690413 1999402 1 002**

Parappa, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



**DIAM ADI NIRFA, SKM**  
**NIP. 19790420 200604 2 026**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunandar S.E.

Jabatan : Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Kepulauan Selayar  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD IHSAN SIDJAL, SKM, M.KES**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Pihak Pertama,

**SUNANDAR, S.E.**  
NIP. 19810614 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp10.000.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar	Rp3.840.000	Dokumen	Tersusunnya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp446.284.000	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Alat Tulis Kantor	Rp21.907.100	Laporan	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
				Retribusi Sampah			
<b>TOTAL</b>				<b>Rp482.031.100</b>			

Benteng, 02 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Sekretaris Dinas Kesehatan

**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 19690413 199402 1 002

**Suranda, S.E.**  
NIP. 19810614 201407 1 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	a. Koordinasi dengan Kepala Puskesmas terkait pelaksanaan movev dan penilaian kinerja pegawai	Rp10.000.000													
			b. Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi di Masing-Masing Puskesmas														
			c. Mengkoordinasikan kepada bawahn terkait Penyusunan Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai														
2.	Surat Kabar	Pembayaran Langganan Surat Kabar	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan	Rp3.840.000													
			b. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan sesuai sengan struk tagihan														
			c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembayaran tagihan														
3.	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan	Rp446.284.000													
			b. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan sesuai sengan struk tagihan														
			c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembayaran tagihan														
4.	Alat Tulis Kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan	Rp21.907.100													
			b. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan sesuai sengan struk tagihan														
			c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembavaran tagihan														
5.	Retribusi Sampah	Pembayaran Retribusi Sampah	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan	Rp482.031.100													
			b. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan sesuai sengan struk tagihan														
			c. Mengkoordinasikan kepada bawahan terkait pembuatan laporan hasil pembavaran tagihan														
<b>TOTAL</b>				<b>Rp482.031.100</b>													

Pihak Kedua



**Muhammad Ihsan Sidjal, SKM, M.Kes**  
NIP. 19690413 199402 1 002

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



**Sunandar, S.E.**  
NIP. 19810614 201407 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HARLINA.M, SKM**

Jabatan : Adminkes Ahli Madya

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***.

Nama : **dr. H. HUSAINI, M.Kes**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

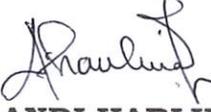
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024.

**PIHAK KEDUA,**

  
**dr. H. HUSAINI, M.Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ANDI HARLINA.M, SKM**  
NIP. 19740116 200604 2 023

**PERJANJIAN KINERJA  
ADMINKES MADYA DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Rp0	12 Laporan	Tersedianya data kepegawaian yang berbasis elektronik
			Fasilitasi pengusulan kenaikan pangkat PNS, dan jabatan bagi pejabat fungsional tertentu	Jumlah berkas pengusulan kenaikan pangkat PNS, dan jabatan bagi pejabat fungsional tertentu	Rp0	6 Dokumen	Terlaksananya pengusulan kenaikan pangkat dan jabatan fungsional tertentu bagi PNS tepat waktu
			Fasilitasi pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) PNS	Jumlah berkas pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) PNS	Rp0	12 Laporan	Terlaksananya pengusulan kenaikan gaji berkala (KGB) bagi PNS tepat
			Pengusulan dan pengelolaan mutasi PNS dan PHL	Jumlah berkas pengusulan mutasi ASN dan PHL	Rp0	5 Berkas	Terlaksananya layanan pengusulan mutasi bagi PNS dan PHL yang bermohon sesuai aturan yang berlaku
			Fasilitasi pengusulan SK Pensiun	Jumlah Dokumen pengusulan bahan pensiun PNS	Rp0	2 Dokumen	Terlaksananya layanan pengusulan berkas pensiun bagi PNS tepat waktu
			Fasilitasi penerbitan SK Sukarela	Jumlah berkas SK Sukarela yang diterbitkan	Rp0	20 SK	Terlaksananya layanan penerbitan SK Sukarela bagi tenaga kesehatan yang bermohon
					Pengusulan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon.	Jumlah berkas pengusulan untuk penerbitan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon	Rp0

1	2	3	4	5	6	7	8
			Fasilitasi penerbitan rekomendasi izin penelitian untuk pengambilan data awal bagi mahasiswa kesehatan yang bermohon	Jumlah berkas permohonan rekomendasi izin penelitian bagi mahasiswa kesehatan	Rp0	5 Berkas	Terlaksananya layanan pemberian rekomendasi izin penelitian pengambilan data awal mahasiswa kesehatan
			Fasilitasi penerbitan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL	Jumlah berkas permohonan izin/cuti PNS dan PHL yang telah diproses	Rp0	12 Laporan	Terlaksananya layanan penerbitan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pelaksanaan tindaklanjut surat masuk	Jumlah dokumen surat masuk bagian kepegawaian yang membutuhkan umpan balik (tindaklanjut)	Rp0	5 Berkas	Terpenuhinya umpan balik / tindak lanjut terhadap surat masuk bagian kepegawaian

Parappa, 4 Januari 2024

**KEPALA DINAS KESEHATAN,**

  
**dr. H. HUSAINI, M. Kes**  
 NIP. 19651214 199803 1 005

**ADMINKES MADYA,**

  
**ANDI HARLINA, M. SKM**  
 NIP. 19740116 200604 2 023



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Jumlah berkas pengusulan untuk penerbitan SK Izin Cerai bagi PNS yang bermohon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan tim intern pemeriksa berkas permohonan izin melakukan perceraian</li> <li>2. Pemberian surat panggilan untuk meminta keterangan terkait permohonan melakukan perceraian dari penggugat dan tergugat</li> <li>3. Pengetikan berita acara pemeriksaan terhadap penggugat dan tergugat</li> <li>4. Fasilitasi pengusulan berkas penerbitan SK izin cerai PNS sesuai aturan yang berlaku</li> </ol>	Rp. 0,-													
8	Jumlah berkas permohonan rekomendasi izin penelitian bagi mahasiswa kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan berkas permohonan rekomendasi izin penelitian dari pimpinan/atasan</li> <li>2. Pemberian layanan rekomendasi penelitian bagi mahasiswa kesehatan yang bermohon</li> <li>3. Penyerahan rekomendasi izin penelitian kepada mahasiswa kesehatan yang bermohon</li> </ol>	Rp. 0,-													
9	Jumlah berkas permohonan izin/cuti PNS dan PHL yang telah diproses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemverifikasian berkas permohonan izin / cuti PNS dan PHL</li> <li>2. Pengetikan surat izin / cuti bagi PNS dan PHL secara elektronik</li> <li>3. Pemberian surat izin / cuti bagi PNS dan PHL yang bermohon</li> </ol>	Rp. 0,-													
10	Jumlah dokumen surat masuk bagian kepegawaian yang membutuhkan umpan balik (tindaklanjut)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaknaan terhadap surat masuk yang akan ditindaklanjuti sesuai perintah / desposisi pimpinan</li> <li>2. Pelaksanaan konsultasi dan permintaan petunjuk dari pimpinan terkait surat masuk yang akan ditindaklanjuti</li> <li>3. Pengetikan surat sesuai petunjuk dari pimpinan / atasan</li> </ol>	Rp. 0,-													

Parappa, 4 Januari 2024

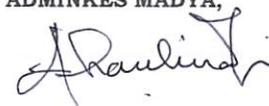
KEPALA DINAS KESEHATAN,



dr. H. HUSAINI, M. Kes

NIP. 19651214 199803 1 005

ADMINKES MADYA,



ANDI HARLINA, M, SKM

NIP. 19740116 200604 2 023



PEMERINTAH-I KABUPATEN KEPULAUAN SLLAYAR  
DINAS KESEHATAN

JL.KH.Abdul Kadir Kasim No.9,Parappa  
Telp./Fax (0414) 2313041 Kode Pos 92812

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hidayat,SE

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar,SE

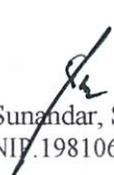
Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian & Hukum Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kineja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

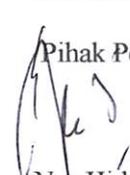
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Sunandar, SE  
NIP.19810614 201407 1 001

Pihak Pertama

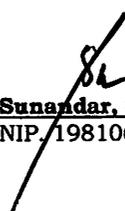
  
Nur Hidayat, SE  
NIP. 19760309 201410 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	1. Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Laporan	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,

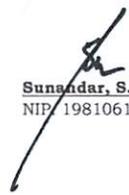
  
**Nur Hidayat, S.E.**  
NIP. 197403092014101001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

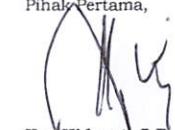
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SPKD	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah														
				c. Pencocokan dan Klarifikasi														
				d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah														
				e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah														
				f. Penandatanganan														
	Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Dinas Kesehatan	a. Menyiapkan Daftar Dokumen Barang Milik Daerah															
			c. Pencocokan dan Klarifikasi															
			d. Pengolahan Data Laporan Barang Milik Daerah															
			e. Menyusun Draft Laporan Barang Milik Daerah															
			f. Penandatanganan															

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,

  
**Nur Hidayat, S.E.**  
NIP. 197603092014101001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agussalim

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

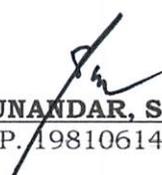
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

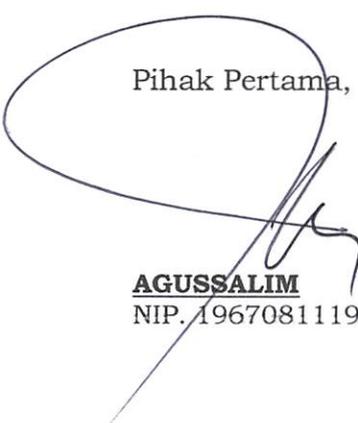
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**SUNANDAR, S.E.**  
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,

  
**AGUSSALIM**  
NIP. 196708111989031015

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

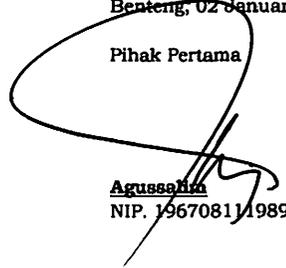
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai		Dokumen	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Penataan urusan surat dan tata naskah dinas		Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
				2. Pengelolaan informasi umum, kepegawaian dan hukum		Laporan	
				3. Pengarsipan surat masuk		Laporan	
4. Pengarsipan surat keluar	Laporan						

Bonteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama

  
**Agusshaha**  
NIP. 196708111989031015

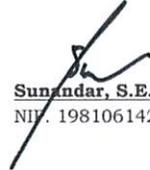
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	a. Membuat surat tugas														
				b. Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi														
				c. Penyusunan Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai														
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penataan urusan surat dan tata naskah dinas	Penataan urusan surat dan tata naskah dinas	Membuat surat dan tata naskah dinas														
				Pengelolaan informasi umum, kepegawaian dan hukum		Pengelolaan informasi umum, kepegawaian dan hukum	a. Menyiapkan bahan informasi pegawai yang dibutuhkan											
		b. Merekap dan mengetik data informasi pegawai																
		Pengarsipan surat masuk	Pengarsipan surat masuk	a. Menyiapkan buku agenda														
				b. Mencatat surat masuk dalam buku agenda														
				d. Mengarsipkan surat														
				a. Mengetik surat keluar														
		Pengarsipan surat keluar	Pengarsipan surat keluar	b. Memberikan nomor surat keluar dan mengarsipkan surat														
				c. Mengantar ke alamat tujuan														

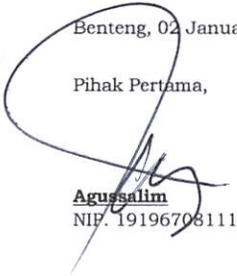
Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Sunandar, S.E.**

NIP. 198106142014071001

  
**Agus Salim**

NIP. 19196708111989031015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD KAMAL**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **SUNANDAR, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,**

**SUNANDAR, SE**

NIP. 19810614 201407 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**AHMAD KAMAL**

NIP. 19720113 200801 1 008

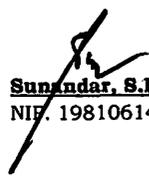
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**  
**DINAS KESEHATAN**  
**TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1. Penerimaan surat		Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				2. Penyortiran surat		Laporan	
				3. Penyampaian/pengantaran surat		Laporan	
				4. Penyerahan kembali buku ekspedisi		Laporan	
				5. Penugasan lain yang diberikan oleh atasan		Laporan	

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Sunandar, S.E.**  
 NIP. 198106142014071001

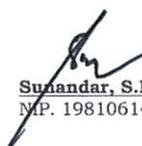
  
**Ahmad Kamal**  
 NIP. 19720113200811008

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penerimaan surat	Penerimaan surat yang telah dibukukan dalam bentuk ekspedisi	a. Menyiapkan buku agenda surat masuk														
				b. Mencatat dalam buku agenda														
				c. Memberikan lembar disposisi														
		Penyortiran surat	Penyortiran surat sesuai jenis	a. Menyiapkan surat														
				b. Menyortir surat sesuai jenisnya														
		Penyampaian/pengantaran surat	Penyampaian/pengantaran surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur	a. Menyiapkan surat														
				b. Mengantar surat ke alamat tujuan														
		Penyerahan kembali buku	Penyerahan kembali buku ekspedisi dan tanda penerimaan surat sebagai bahan pertanggungjawaban	a. Menyiapkan buku ekspedisi														
				b. Menyetor kembali buku ekspedisi kepada penanggung jawab														
		Penugasan lain yang	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan tugas sesuai perintah														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
N.P. 198106142014071001

Pihak Pertama,

  
**Ahmad Kamal**  
N.P. 197201132008011008



PEMERINTAH-KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN

Jl.KH.Abdul Kadir Kasim No.9,Parappa  
Telp./Fax (0414) 2313041 Kode Pos 92812

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Ahmad

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Sunandar,SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian & Hukum Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sunandar, SE  
NIP.19810614 201407 1 001

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

Andi Ahmad  
NIP. 19660915 198703 1 013

**PERJANJIAN KINERJA  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar		Dokumen	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,

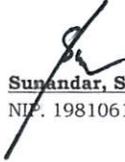
  
**Andi Ahmad**  
NIP. 196609151987031013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar	Pembayaran Langganan Surat Kabar	a. Menyiapkan dokumen tagihan pembayaran berupa struk tagihan														
				b. Pembuatan laporan hasil pembayaran tagihan														

Benteng, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Sunandar, S.E.**  
 NIP. 198106142014071001

Pihak Pertama,

  
**Andi Ahmad**  
 NIP. 196609151987031013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**dr. H. HUSAINI, M.KES**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

  
**ANDI USMAN, S.ST, MM**  
NIP. 19770420 200312 1 013

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	Rp0	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				2. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal		Dokumen	
				3. Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen	
				4. Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji		Dokumen	
				5. Pembinaan GP2SP / BIMTEK dan Supervisi K3 dalam Rangka Pelaksanaan Skrining Kesker dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi pada Masyarakat Pekerja Formal dan informal		Dokumen	
				6. Pembinaan penyelenggaraan skrining kesehatan jiwa		Dokumen	
				7. Pembinaan ke Pos UKK nelayan dalam rangka mengurangi resiko terjadinya penyakit dekompresi pada nelayan penyelam		Dokumen	
				8. Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	
				9. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dalam rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK		Dokumen	
				10. Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga		Dokumen	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	1. Pembangunan jamban keluarga	Rp6.085.102.748	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
				2. Pembinaan persiapan verifikasi Kabupaten/Kota Sehat	Rp0	Dokumen	
				3. Pelayanan kesehatan lingkungan	Rp0	Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

  
**dr. H. Husaini, M. Kes**  
 NIP. 196512141998031005

  
**Andi Usman, S.ST, MM.**  
 NIP. 197704202003121013



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
		Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dalam rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK	Pelaksanaan rapat dan supervisi penerapan kesehatan kerja pada perusahaan BUMN/Swasta														
		Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga	Pelaksanaan konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga														
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga	Pengawasan pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	Rp6.085.102.748													
		Pembinaan persiapan verifikasi Kabupaten/Kota Sehat	Pembinaan persiapan verifikasi Kabupaten/Kota Sehat	Rp0													
		Pelayanan kesehatan lingkungan	a. Pengawasan Kualitas Air Minum Isi Ulang (AMIU)	Rp0													
			b. Supervisi dan penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat di wilayah puskesmas daratan														
			c. Supervisi dan penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat di wilayah puskesmas kepulauan														
			d. Pembinaan mutu dan standar akreditasi laboratorium kesehatan masyarakat (persiapan pemenuhan standar akreditasi)														
			e. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas daratan														
			f. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas kepulauan														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
NIP. 197704202003121013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alamsyah, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**ANDI USMAN, S.ST, MM**  
NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

**ALAMSYAH, SKM**  
NIP. 19730707 199903 1 012

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 2. Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

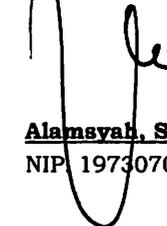
Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

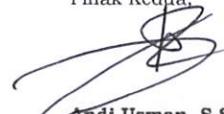


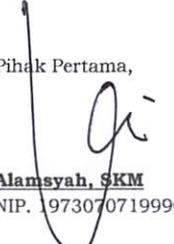
**Alamsyah, SKM**  
 NIP. 197307071999031012

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan	Penyediaan media KIE posyandu/alat bantu kader	a. Mengkoordinasikan Proses E-katalog/Penyusunan SPK														
				b. Penyediaan media KIE														
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Aktifkan posyandu melalui stratifikasi posyandu	Mengkoordinasikan surat														
				a. penyampaian ke puskesmas (60 posyandu)														
				b. Pelaksanaan stratifikasi posyandu														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,  
  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,  
  
**Alamsyah, SKM**  
 NIP. 197307071999031012



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Kurniati, SKM

Jabatan : Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM  
NIP.19770420 200312 1 013

Pihak Pertama

Andi Kurniati, SKM  
NIP.19760902 200502 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 2. Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP. 19770420 200312 1 013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



**Andi Kurniati, SKM**

NIP. 19760902 200502 2 003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Penyediaan media KIE posyandu/alat bantu kader	a. Proses E-katalog/Penyusunan SPK														
				b. Penyediaan media KIE														
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Aktifkan posyandu melalui stratifikasi posyandu	a. Membuat surat penyampaian ke puskesmas (60 posyandu)														
				b. Pelaksanaan stratifikasi posyandu														

Parappa, 4 Januari 2024

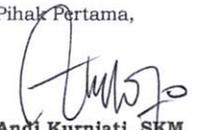
Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,



**Andi Kurniati, SKM**

NIP. 19760902 200502 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K. H. Abdul Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Kartini Asikin, SKM

Jabatan : Fungsional Penyuluh Kesehatan Masyarakat Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Andi Usman, S.ST, MM  
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

  
Andi Kartini Asikin, SKM  
NIP.19830421 201001 2 033

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 2. Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Ueman, S.ST., MM**

NIP. 19770420 200312 1 013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



**Andi Kartini Asikin, SKM**

NIP. 19830421 201001 2 033

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Penyediaan media KIE posyandu/alat bantu kader	a. Penyediaan media KIE														
				b. Pembuatan laporan hasil kegiatan														
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Aktifkan posyandu melalui stratifikasi posyandu	a. Pelaksanaan stratifikasi posyandu														
				b. Pembuatan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,



**Andi Kartini Asikin, SKM**  
 NIP. 19830421 201001 2 033



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Citra Pratiwi, Amd.Keb

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Andi Usman, S.ST, MM**  
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

**Citra Pratiwi, Amd.Keb**  
NIP. 198304052023212001

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

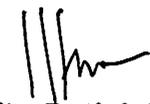
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 2. Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Terampil

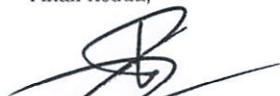
  
**Citra Pratiwi, Amd.Keb**  
 NIP. 19830405 202321 2 001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

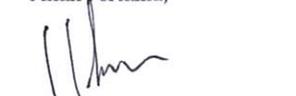
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Penyediaan media KIE posyandu/alat bantu kader	a. Penyediaan media KIE															
				b. Pembuatan laporan hasil kegiatan															
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Aktifkan posyandu melalui stratifikasi posyandu	a. Pelaksanaan stratifikasi posyandu															
				b. Pembuatan laporan hasil kegiatan															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

  
**Citra Pratiwi, Amd.Keb**  
 NIP. 19830405 202321 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Hidayat, SKM, M.KM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Andi Usman, S.ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

**Andi Usman, S.ST., MM**

NIP.19770420 200312 1 013

**Rahmat Hidayat, SKM, M.KM**

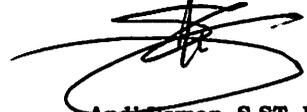
NIP.19740707 201407 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat  Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP. 197704202003121013

Saniatrian Ahli Muda



**Rahmat Hidayat, SKM, M.KM**

NIP.197407072014071006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

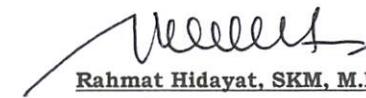
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT				
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES					
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	Pengawasan pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD																		
				b. Koordinasi dengan konsultan jamban dengan Kepala Dinas dan Kepala Bidang																		
				c. Monitoring pembangunan jamban keluarga																		
				d. Pendampingan pengawasan pembangunan jamban keluarga																		
				e. Monev data akses jamban																		
		Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat	Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat	a. Koordinasi dengan tim teknis penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat																		
				b. Pembinaan ke forkom kecamatan dan pokja desa																		
				c. Persiapan dan penyusunan data tatanan																		
				d. Pembinaan penyusunan dokumen KKS tingkat kecamatan dan desa																		
				e. Penyusunan dokumen KKS																		

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

  
**Rahmat Hidayat, SKM, M.KM**  
 NIP. 197407072014071006



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kartika Sari, SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Andi Usman, S.ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**Andi Usman, S.ST., MM**  
NIP.19770420 200312 1 013

Benteng, 4 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**Kartika Sari, SKM**  
NIP.19831017 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pembangunan Jamban Keluarga (JAGA) Sehat		Dokumen	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
				Pembinaan Persiapan Verifikasi Kabupaten/ Kota Sehat		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua



Andi Usman, S.ST, MM  
NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama



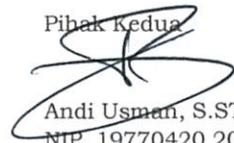
Kartika Sari, SKM  
NIP. 19831017 201407 2 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN (Anggaran)	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pembangunan Jamban Keluarga (JAGA) Sehat	Pengawasan Pembangunan Jamban Keluarga (JAGA) Sehat	1. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD	0													
				2. Membuat Surat Tugas Tim Pendampingan Pengawasan/ Monitoring Pembangunan Jamban														
				3. Monitoring Pembangunan Jamban Keluarga														
				4. Pendampingan pengawasan pembangunan Jamban Keluarga														
				5. Monev data akses jamban														
				6. Penyusunan Dokumen														
			Pembinaan Persiapan Verifikasi Kabupaten/ Kota Sehat	Pembinaan Persiapan verifikasi Kabupaten Sehat	1. Membuat SK Tim Teknis Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	0												
		2. Pembinaan ke Forkom Kecamatan dan Pokja Desa																
		3. Persiapan dan penyusunan data tatanan																
		4. Pembinaan penyusunan dokumen KKS tingkat Kecamatan dan Desa																
			5. Penyusunan Dokumen KKS															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua



Andi Usman, S.ST, MM  
 NIP. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama



Kartika Sari, SKM  
 NIP. 19831017 201407 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Inah, SKM

Jabatan : Fungsional Sanitarian Penyelia  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ANDI USMAN, S.ST, MM**  
NIP. 197704202003121013

**NUR INAH, SKM**  
NIP. 19790503 200604 2 028

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat  Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat		Dokumen  Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama



**Nur Inah, SKM**

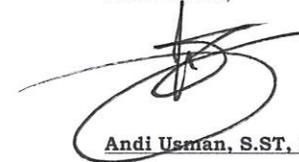
NIP. 197905032006042028

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	Pengawasan pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	a. Perencanaan terintegrasi dengan SIPD														
				b. Monitoring pembangunan jamban keluarga														
				c. Pendampingan pengawasan pembangunan jamban keluarga														
				d. Monev data akses jamban														
				e. Penyusunan dokumen														
	Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat	Pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat	a. Membuat surat tugas tim pembinaan persiapan verifikasi kabupaten/kota sehat															
			b. Pembinaan ke forkom kecamatan dan pokja desa															
			c. Persiapan dan penyusunan data tatanan															
			d. Pembinaan penyusunan dokumen KKS tingkat kecamatan dan desa															
			e. Penyusunan dokumen KKS															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



**Nur Inah, SKM**

NIP. 197905032006042028



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Husniwati, SKM  
Jabatan : Adminkes Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM  
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

Husniwati, SKM  
NIP.19720818 199302 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak 2. Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 3. Upaya gerak masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Adminkes Ahli Madya



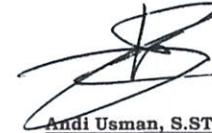
**Husniwati, SKM**  
 NIP. 197208131993022005



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES		
		Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	Pendampingan Tim Ahli ke puskesmas dan FKTP lainnya dalam pelayanan KIA dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat penyampaian ke puskesmas b. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal															
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Bumil sehat (Penyuluhan pada kelas ibu hamil dan senam sehat bumil)	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat penyampaian ke puskesmas b. Pelaksanaan bumil sehat															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



**Husniwati, SKM**  
NIP. 197208181993022005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Syamsi,AMg

Jabatan : Nutrisionist Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman,S.ST,MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

**Andi Usman,S.ST.MM**  
**NIP.197704202003121013**

Pihak Pertama,

**Nur Syamsi,AMg**  
**NIP.198002202006042031**

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Surveilans dan tatalaksana kesehatan ibu dan anak		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam Pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal		Dokumen	
				Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	

Parappa, Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP.197704202003121013

Nutrisionis Penyelia



**Nur Syamsi, AMg**  
 NIP.198002202006042031

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	1. Audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak	a. Pelaksanaan kegiatan audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			2. Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	a. Pelaksanaan pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			3. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah di wilayah daratan	a. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			4. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	a. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			5. Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	a. Melakukan survei lokasi tempat tunggu kelahiran (TTK)																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	a. Pelaksanaan bumil sehat																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	

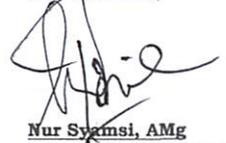
Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



**Nur Syamsi, AMg**  
 NIP. 198002202006042031



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan*  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Damayanti, S.Kep., M.Kes

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 21 Februari 2024

Pihak Kedua,

**Andi Usman, S.ST, MM**  
NIP.19770420 200312 1 013

Pihak Pertama

**Nur Damayanti, S.Kep., M.Kes**  
NIP.19830222 201101 2 013

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1 Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak 2 Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 3 Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP.197704202003121013

Penelaah Tekhnis Kebijakan



**Nur Damayanti, S.Kep., M.Kes**

NIP. 198302222011012013

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

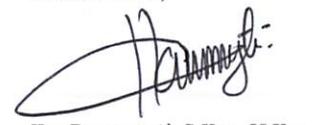
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	1. Audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak	a. Pelaksanaan kegiatan audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			2. Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	a. Pelaksanaan pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			3. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah di wilayah daratan	a. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			4. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	a. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			5. Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	a. Melakukan survei lokasi tempat tunggu kelahiran (TTK)																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	a. Pelaksanaan bumil sehat																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

  
**Nur Damayanti, S.Kep, M.Kes**  
 NIP. 198302222011012013



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Wahyuni,SKM

Jabatan : Nutrisionis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman,S.ST,MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

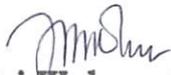
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**Andi Usman,S.ST.MM**  
**NIP.197704202003121013**

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Sri Wahyuni,SKM**  
**NIP.198303232011012016**

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Surveilans dan tatalaksana kesehatan ibu dan anak		Dokumen	Terlaksananya Operasional Pelayanan Puskesmas
				Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam Pelayanan KIA, kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal		Dokumen	
				Upaya Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS)		Dokumen	

Parappa, Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Nutrisionis Ahli Muda

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP.197704202003121013

  
**Sri Wahyuni, SKM**  
 NIP.198303232011012016

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

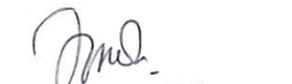
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	1. Audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak	a. Pelaksanaan kegiatan audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			2. Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	a. Pelaksanaan pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			3. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah di wilayah daratan	a. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			4. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	a. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			5. Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	a. Melakukan survei lokasi tempat tunggu kelahiran (TTK)																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal																	
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																	
			Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	Bumil sehat (Penyuluhan pada kelas ibu hamil dan senam sehat bumil)	a. Pelaksanaan bumil sehat																
					b. Membuat laporan hasil kegiatan																

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

  
**Sri Wahyuni, SKM**  
 NIP. 198303232011012016



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : As muliyati, SKM  
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

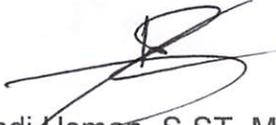
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Andi Usman, S.ST, MM  
NIP.19770420 200312 1 013

Pihak Pertama

  
As muliyati, SKM  
NIP.19830329 202321 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1 Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak 2 Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 3 Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Penelaah Tekhnis Kebijakan



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP.197704202003121013



**As Mulyati, SKM**

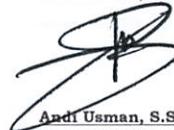
NIP. 198303192023212002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	1. Audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak	a. Membuat surat permintaan narasumber dan peserta															
				b. Pelaksanaan kegiatan audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															
			2. Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	a. Membuat surat tugas															
				b. Pelaksanaan pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															
			3. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah di wilayah daratan)	a. Membuat surat tugas															
				b. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah)															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															
			4. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	a. Membuat surat penyampaian ke puskesmas															
				b. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi															
				c. Membuat laporan hasil kegiatan															
			5. Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	a. Melakukan survei lokasi tempat tunggu kelahiran (TTK)															
				b. Membuat laporan hasil kegiatan															
			Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Membuat surat penyampaian ke puskesmas															
		b. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal																	
		c. Membuat laporan hasil kegiatan																	
		Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	a. Membuat surat penyampaian ke puskesmas																
			b. Pelaksanaan bumil sehat																
			c. Membuat laporan hasil kegiatan																

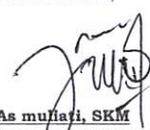
Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



**As muliaji, SKM**  
 NIP. 198403292023212002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hilda.H.A, SKM  
Jabatan : Penelaah Kebijakan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Andi Usman, S.ST, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andi Usman, S.ST, MM  
NIP.19770420 200312 1 013

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

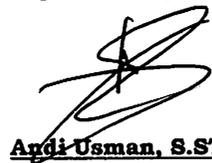
Nur Hilda H.A, SKM  
NIP.19800620 200501 2 019

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1 Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak 2 Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal 3 Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)		Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**

NIP.197704202003121013

Penelaah Tekhnis Kebijakan



**Nur Hilda H.A, SKM**

NIP. 198006202005012019

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Operasional pelayanan	Surveilans dan tata laksana kesehatan ibu dan anak	1. Audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak	a. Membuat surat tugas																
				b. Pelaksanaan kegiatan audit kasus kematian ibu dan anak dan diseminasi hasil kematian ibu dan anak																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																
			2. Pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting	a. Membuat kerangka acuan kegiatan																
				b. Membuat surat permintaan narasumber																
				c. Pelaksanaan pertemuan evaluasi intervensi spesifik stunting																
				d. Membuat laporan hasil kegiatan																
			3. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah di wilayah daratan	a. Membuat surat surat penyampaian ke sekolah																
				b. Pelaksanaan gerakan cegah stunting melalui aksi bergizi (sosialisasi pemberian tablet tambah darah pada remaja putri di sekolah																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																
			4. Supervisi layanan dan program KIA dan Gizi dalam pengelolaan posyandu	a. Membuat surat tugas																
				b. Pelaksanaan supervisi layanan dan program KIA dan Gizi																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																
			5. Tempat Tunggu Kelahiran (TTK)	a. Melakukan survei lokasi tempat tunggu kelahiran (TTK)																
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																
			Pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal	a. Membuat surat penyampaian ke puskesmas																
				b. Pelaksanaan pendampingan puskesmas dan FKTP dalam pelayanan KIA, Kegawatdaruratan dan sistem maternal dan neonatal																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																
			Upaya gerakan masyarakat hidup sehat (GERMAS)	a. Membuat surat tugas																
				b. Pelaksanaan bumil sehat																
c. Membuat laporan hasil kegiatan																				

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



**Nur Hilda H.A. SKM**  
 NIP. 198006202005012019



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Abd. Kadir Kasim, Parappa, No. 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 21047

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nur Hawati. SKM., M. KM

Jabatan : Pembimbing kesehatan kerja ahli muda

Selanjutnya di sebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman. S. ST., M. M

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Andi Usman. S. ST., M. M**  
Nip. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

**Nur Hawati. SKM., M. KM**  
Nip. 19770724 200604 2 021

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				2. Pembinaan GP2SP / BIMTEK dan Supervisi K3 dalam Rangka Pelaksanaan Skrining Kesker dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi pada Masyarakat Pekerja Formal dan informal		Dokumen	
				3. Pembinaan penyelenggaraan skrining kesehatan jiwa		Dokumen	
				4. Pembinaan ke Pos UKK nelayan dalam rangka mengurangi resiko terjadinya penyakit dekompresi pada nelayan penyelam		Dokumen	
				5. Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	
				6. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dlm rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK		Dokumen	
				7. Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga		Dokumen	

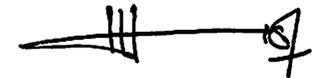
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Parappa, 4 Januari 2024

Pembimbing Kesker ahli muda



**Nur Hawati, SKM.,M. KM**  
 NIP. 197707242006042021

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT			
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES				
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji	Pelaksanaan pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melakukan pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji																	
				3. Mengedukasi hasil pengukuran kebugaran jasmani																	
				4. Membuat Laporan Kegiatan																	
		Pembinaan GP2SP / BIMTEK dan Supervisi K3 dalam Rangka Pelaksanaan Skrining Kesker dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi pada Masyarakat Pekerja Formal dan informal	Pelaksanaan pembinaan K3 pada masyarakat pekerja formal dan informal	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melakukan skrining kesehatan pekerja formal dan informal																	
				3. Mengedukasi kesehatan pekerja																	
				4. Membuat Laporan Kegiatan																	
		Pembinaan penyelenggaraan skrining kesehatan jiwa	Pelaksanaan skrining kesehatan jiwa	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melakukan Pembinaan skrining kesehatan jiwa																	
				3. Edukasi hasil Skrining Kesehatan jiwa																	
		Pembinaan ke Pos UKK nelayan dalam rangka mengurangi resiko terjadinya penyakit dekompresi pada nelayan penyelam	Pelaksanaan pembinaan pos UKK nelayan	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait, ,																	
				2. Melakukan Pembentukan dan Pembinaan POS UKK Nelayan																	
				3. Mengedukasi Kesehatan Kerja Pada Pekerja Pos UKK																	
		Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	Pelaksanaan K3 pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melakukan Pembentukan dan Pembinaan POS UKK sektor pertanian dan industri pengrajin																	
				3. Mengedukasi Kesehatan Kerja Pada Pekerja Pos UKK																	
		Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dlm rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK	Pelaksanaan rapat dan supervisi penerapan kesehatan kerja pada perusahaan BUMN/Swasta	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melaksanakan rapat dan supervisi program K3 ke Perusahaan BUMN/swasta dengan Disnaker dan BPJS-TK.																	
				3. Membuat Laporan Kegiatan																	
		Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga	Pelaksanaan konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait,																	
				2. Melaksanakan Konsultasi Program UPL,																	
				3. Membuat Laporan Kegiatan																	

Pihak Kedua,

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Parappa, 4 Januari 2024  
 Pihak Pertama,

  
**Nur Hawati, SKM.,M. KM**  
 NIP. 197707242006042021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN

Jln. K. H. Abd. Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp. (0414) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunarti, SKM

Jabatan : Fungsional Pembimbing Kesehatan Kerja Pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : dr. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

**dr. Husaini, M.Kes**

NIP. 19651214 199803 1 005

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

**Sunarti, SKM**

NIP. 19810206 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan

Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005



**Sunarti, SKM**  
NIP. 198102062015022001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	WAKTU PELAKSANAAN														
						JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pembinaan dan pengukuran kebugaran jasmani Calon Jemaah Haji	pelaksanaan pengukuran kebugaran jasmani Calon Jemaah Haji	1. Menentukan jadwal kegiatan 2. Memberikan edukasi pentingnya pengukuran kebugaran sebelum melakukan olahraga 3. Mencatatat identitas sasaran yang akan melakukan kebugaran 4. Melakukan penimbangan BB, pengukuran TB 5. Melakukan pemeriksaan TD 6. Melakukan Stretching 7. Melakukan lari/jalan sesuai kemampuan dengan jarak tempuh yg sudah ditentukan 8. Menyampaikan hasil pengukuran kebugaran 9. Mencatat hasil pemeriksaan	Rp															

Pihak Kedua,

**dr. H. Husaini, M.Kes.**  
 NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

**Sunarti, SKM**  
 NIP. 19810206 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Abd. Kadir Kasim, Parappa, No. 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 21047

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Syaiful Amri. SKM

Jabatan : Analis Kesehatan Kerja (Penelaah Teknis Kebijakan)

Selanjutnya di sebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman. S. ST., M. M

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Parappa, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Andi Usman. S. ST., M. M**  
Nip. 19770420 200312 1 013

Pihak Pertama,

**Syaiful Amri. SKM**  
Nip. 19940213 202203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji 2. Pembinaan GP2SP / BIMTEK dan Supervisi K3 dalam Rangka Pelaksanaan Skrining Kesker dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi pada Masyarakat Pekerja Formal dan informal 3. Pembinaan penyelenggaraan skrining kesehatan jiwa 4. Pembinaan ke Pos UKK nelayan dalam rangka mengurangi resiko terjadinya penyakit dekompresi pada nelayan penyelam 5. Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja 6. Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dlm rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK 7. Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga		Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Parappa, 4 Januari 2024

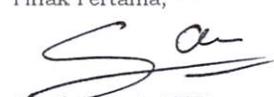
Analisis Kesehatan Kerja

  
**Syaiful Amri, SKM**  
 NIP. 199402132022031004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Operasional pelayanan puskesmas	Pembinaan dan Pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji	Pelaksanaan pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji	1. Melakukan kordinasi dengan pihak terkait ,																
				2. Membuat Surat Tugas																
				3. Melakukan pengukuran kebugaran jasmani calon jemaah haji																
				4. Membuat Laporan Kegiatan																
		Pembinaan GP2SP / BIMTEK dan Supervisi K3 dalam Rangka Pelaksanaan Skrining Kesker dan Pelayanan Kesehatan Reproduksi pada Masyarakat Pekerja Formal dan informal	Pelaksanaan pembinaan K3 pada masyarakat pekerja formal dan informal	1. Membuat Surat Tugas																
				2. Melakukan skrining kesehatan pekerja formal dan informal																
				3. Mengedukasi kesehatan pekerja																
				4. Membuat Laporan Kegiatan																
		Pembinaan penyelenggaraan skrining kesehatan jiwa	Pelaksanaan skrining kesehatan jiwa	1. Membuat Surat Tugas																
				2. Melakukan Pembinaan skrining kesehatan jiwa																
				3. Membuat Laporan Kegiatan																
		Pembinaan ke Pos UKK nelayan dalam rangka mengurangi resiko terjadinya penyakit dekompresi pada nelayan penyelam	Pelaksanaan pembinaan pos UKK nelayan	1. Membuat Surat Tugas																
				2. Melakukan Pembentukan dan Pembinaan POS UKK Nelayan																
				3. Membuat Laporan Kegiatan																
		Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	Pelaksanaan K3 pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin	1. Membuat Surat Tugas																
				2. Melakukan Pembentukan dan Pembinaan POS UKK sektor pertanian dan industri pengrajin																
				3. Membuat Laporan Kegiatan																
		Rapat & Supervisi program K3 ke perusahaan BUMN/swasta bersama Disnaker dan BPJS-TK dlm rangka meminimalisir terjadinya KAK dan PAK	Pelaksanaan rapat dan supervisi penerapan kesehatan kerja pada perusahaan BUMN/Swasta	1. Membuat Surat Tugas																
				2. Melaksanakan rapat dan supervisi program K3 ke Perusahaan BUMN/swasta dengan Disnaker dan BPJS-TK.																
				3. Membuat Laporan Kegiatan																
		Konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga	Pelaksanaan konsultasi program UPL/ Kesehatan kerja dan olahraga	1. Membuat Surat Tugas																
2. Melaksanakan Konsultasi Program UPL,																				
3. Membuat Laporan Kegiatan																				

Pihak Kedua  
  
**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Parappa, 4 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
  
**Syaiful Amri, SKM**  
 NIP. 199402132022031004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lucky Afri Senjani, SKM

Jabatan : Analis Kesehatan Kerja (Penelaah Teknis Kebijakan)  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Usman, S.ST, MM

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**ANDI USMAN, S.ST, MM**  
NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,

**LUCKY AFRI SENJANI, SKM**  
NIP. 19960429 202203 1 007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
1.	Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja	Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin	a. Membuat surat tugas																
			b. Membuat surat penyampaian ke pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin																
			c. Pelaksanaan kegiatan																
			d. Membuat laporan hasil kegiatan																
2.	DPA Dinkes	Penyusunan DPA Dinkes	a. Cetak hasil DPA dari RKA																
3.	DPA Perubahan Dinkes	Penyusunan DPA Perubahan Dinkes	a. Membuat dan Mendistribusikan Format DPA Perubahan dan Fotocopy Renja ke Kepala Bidang terkait																
			b. Menyusun Draft DPA Perubahan																
			c. Mengolah dan Menginput Draft DPA Perubahan Ke Aplikasi SIPD																
			d. Finalisasi DPA Perubahan																
			e. Menggandakan dan Mendokumentasikan DPA Perubahan ke Instansi Terkait																
4.	Profil Kesehatan	Penyusunan profil kesehatan	a. Pengumpulan Data																
			b. Entry Data																
			c. Analisis Data																
			d. Pembuatan Narasi																
5.	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Penyusunan laporan SPM	a. Pengumpulan Data																
			b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar																
			c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar																
			d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar																

Parappa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Pihak Pertama,



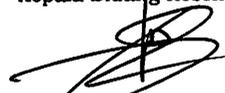
**Lucky Afri Senjani, SKM**  
 NIP. 199604292022031007

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pembinaan K3 ke Pos UKK sektor pertanian dan industri pengrajin dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan DPA SKPD	DPA Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA
			Penyusunan DPA Perubahan SKPD	DPA Perubahan Dinkes		Dokumen	Tersusunnya DPA Perubahan
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Profil Kesehatan		Dokumen	Tersusunnya Dokumen Profil Kesehatan
				2. Standar Pelayanan Minimal (SPM)		Laporan	Tersusunnya Laporan SPM

Parappa, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



**Andi Usman, S.ST, MM**  
 NIP. 197704202003121013

Analisis Kesehatan Kerja



**Lucky Afri Senjani, SKM**  
 NIP. 199604292022031007



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tati Sumirah, A. Md. Kes

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Tati Sumirah, A. Md. Kes**  
NIP. 19750712 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pelayanan Kesehatan Lingkungan		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan

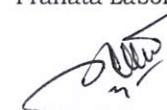
Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia



**Tati Sumirah, A.Md. Kes**  
NIP. 197507121995032003







**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK

Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK**  
NIP. 19880704 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pelayanan Kesehatan Lingkungan		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia



**Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK**  
NIP. 198807042010012015



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
			5. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas daratan	a. Mendampingi petugas sanitarian puskesmas daratan untuk melakukan kunjungan ke rumah penduduk yang ada di wilayah kerja puskesmas daratan															
				b. Melakukan penilaian kualitas air yang dikonsumsi menggunakan daftar titik/cekdis															
				c. Mengambil sampel air minum dan sampel air baku untuk pemeriksaan E. Coly dan kimia air															
				d. Melengkapi data rinci dan label pada sumber air															
				e. Membuat laporan hasil kegiatan															
			6. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas kepulauan	a. Mendampingi petugas sanitarian puskesmas daratan untuk melakukan kunjungan ke rumah penduduk yang ada di wilayah kerja puskesmas kepulauan															
				b. Melakukan penilaian kualitas air yang dikonsumsi menggunakan daftar titik/cekdis															
				c. Mengambil sampel air minum dan sampel air baku untuk pemeriksaan E. Coly dan kimia air															
				d. Melengkapi data rinci dan label pada sumber air															
				e. Membuat laporan hasil kegiatan															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**

NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Reyna Rahmita Yuliasari, AMAK**

NIP. 198807042010012015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizki Putri Dwi Tentri, A.Md.AK  
Jabatan : Terampil – Pranata Laboratorium Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

**Rizki Putri Dwi Tentri, A.Md.AK**  
NIP. 19960116 202321 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pelayanan Kesehatan Lingkungan		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Terampil-Pranata Laboratorium Kesehatan



**Rizki Putri Dwi Tentri, A.Md.AK**  
NIP. 199601162023212003



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
			5. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas daratan	a. Mendampingi petugas sanitarian puskesmas daratan untuk melakukan kunjungan ke rumah penduduk yang ada di wilayah kerja puskesmas daratan															
				b. Melakukan penilaian kualitas air yang dikonsumsi menggunakan daftar titik/cekhis															
				c. Mengambil sampel air minum dan sampel air baku untuk pemeriksaan E. Coly dan kimia air															
				d. Melengkapi data rinci dan label pada sumber air															
				e. Membuat laporan hasil kegiatan															
			6. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT) di wilayah puskesmas kepulauan	a. Mendampingi petugas sanitarian puskesmas daratan untuk melakukan kunjungan ke rumah penduduk yang ada di wilayah kerja puskesmas kepulauan															
				b. Melakukan penilaian kualitas air yang dikonsumsi menggunakan daftar titik/cekhis															
				c. Mengambil sampel air minum dan sampel air baku untuk pemeriksaan E. Coly dan kimia air															
				d. Melengkapi data rinci dan label pada sumber air															
				e. Membuat laporan hasil kegiatan															

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**

NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Rizki Putri Dwi Tentri, A.Md.AK**

NIP. 199601162023212003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Karmilawati, AMAK  
Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Karmilawati, AMAK**  
NIP. 19840824 201101 2 031

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pendampingan pembangunan Jamban Keluarga		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan
				2. Pengawasan Kualitas Air Minum Isi Ulang (AMIU)		Dokumen	
			2. Operasional Pelayanan Puskesmas	1. Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT)		Dokumen	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan

Parappa, 04 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan

  
**dr. H. Husaini, M. Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia

  
**Karmilawati, AMAK**  
 NIP. 198408242011012031

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1. Pendampingan pembangunan Jamban Keluarga	Penyediaan ATK dan bahan cetak	a. Proses E-katalog/Penyusunan SPK															
				b. Penyediaan ATK dan bahan cetak															
		2. Pengawasan Kualitas Air Minum Isi Ulang (AMIU)	Memelihara kualitas air minum isi ulang agar memenuhi syarat kesehatan	a. Pengambilan sampel depot air minum isi ulang di 5 kecamatan daratan															
				b. Pembuatan Media untuk pemeriksaan sampel air minum isi ulang															
				c. Pemeriksaan sampel air minum isi ulang															
				d. Memberikan hasil pemeriksaan air minum isi ulang pada depot															
				e. Penarikan distribusi PAD sesuai Perda															
2. Operasional Pelayanan Puskesmas	Pendampingan Surveilans Kualitas Air Minum Rumah Tangga (SKAMRT)	Monitoring dan evaluasi dalam pengawasan kualitas air minum tingkat rumah tangga	a. Penyediaan reagen survailen kualitas air minum rumah tangga																
			b. Mendampingi Petugas sanitarian puskesmas untuk pemeriksaan kualitas air minum rumah tangga																

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Karriawati, AMAK**  
 NIP. 198403242011012031



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : dr. H. Husaini, M. Kes  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

dr. H. Husaini, M. Kes  
NIP.19651214 199803 1 005

Hj. Andi Rukaya, SKM  
NIP.19730121 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Rp774.585.000	Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Rp300.650.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Konsultasi teknis program P2PTM dan keswa	Rp12.710.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat
			Pengelolaan surveilans kesehatan	Pelayanan kesehatan promotif dan preventif untuk mendukung upaya surveilans dan imunisasi	Rp158.193.000	Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	Rp0	Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				Penguatan surveilans berbasis laboratorium	Rp0	Dokumen	

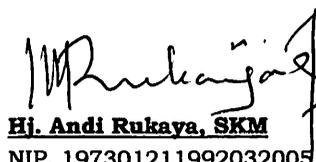
Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	1. Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat															
			2. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat															

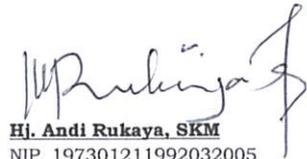
Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 197301211992032005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

*Jln. K.H. Abd Kadir Kasim No. 3 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Intang, SKM

Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : dr. H. Husaini, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. H. Husaini, M. Kes  
NIP.19651214 199803 1 005

Parappa, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

Nur Intang, SKM  
NIP.19750201 200604 2 033

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular		Dokumen	Terlaksananya pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya



**Nur Intang, SKM**  
 NIP. 197502012006042033

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	1. Konsultasi teknis program P2PM ke Dinas Kesehatan Provinsi	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan advokasi dan konsultasi teknis program P2PM														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														
			2. Bimbingan teknis terpadu program P2PM	a. Membuat surat tugas														
				b. Koordinasi ke pengelola program di puskesmas														
				c. Melaksanakan kegiatan pembinaan, bimtek dan evaluasi kegiatan di puskesmas														
				d. Membuat laporan hasil kegiatan														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	1. Penyelidikan epidemiologi dan pelacakan kontak penyakit potensial KLB	a. Membuat surat tugas														
				b. Melakukan koordinasi														
				c. Melaksanakan kegiatan penyelidikan epidemiologi dan pelacakan kontak penyakit														
				d. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,

  
**Nur Intang, SKM**  
 NIP. 197502012006042033



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wirawati Rasjid, SKM, M.Kes

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ANDI RUKAYA, SKM**  
NIP. 19730121 199203 2 005

Pihak Pertama,

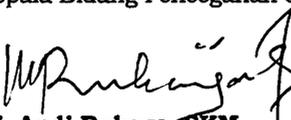
**WIRAWATI RASJID, SKM, M.KES**  
NIP. 19730223 200012 2 004

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

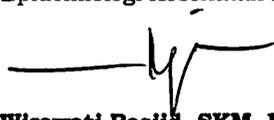
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Konsultasi teknis program P2PTM dan Keswa		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

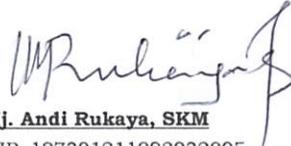
  
**Wirawati Rasjid, SKM, M.Kes**  
NIP. 1973022232000122004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

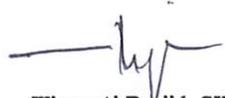
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Konsultasi teknis program P2PTM dan Keswa	Pelaksanaan konsultasi teknis program P2PTM dan Keswa	a. Membuat jadwal kegiatan														
				b. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				c. Melaksanakan kegiatan konsultasi program P2PTM														
				d. Mengkoordinasikan pembuatan laporan kegiatan														

Parappa , 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Pihak Pertama,

  
**Wirawati Rasjid, SKM, M.Kes**  
 NIP. 1973022232000122004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. K.H. Abdul Kadir Kasim - Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ermansyah, SKM  
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Masyarakat Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

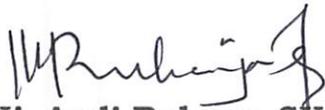
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 19730121 199203 2 005

PIHAK PERTAMA,

  
**Ermansyah, SKM**  
NIP. 19740816 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

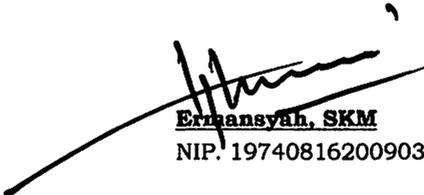
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Pengelolaan surveilans kesehatan	Pelayanan kesehatan promotif dan preventif untuk mendukung upaya		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Madya

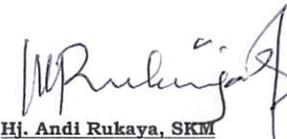
  
**Ernansyah, SKM**  
 NIP. 197408162009031002



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
				b. Melakukan pengepakan dan pengiriman spesimen ke lab rujukan														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														
			4. Investigasi Kasus KIPI di masyarakat	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melakukan penemuan dan pelacakan/investigasi/penanganan KIPI dan komunikasi risiko														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														
		Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	1. Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan pertemuan penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														
			2. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan kunjungan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														

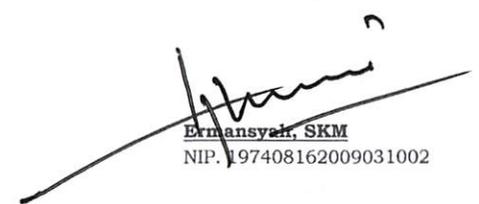
Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 197301211992032012

Pihak Pertama,



**Ermansyah, SKM**  
NIP. 197408162009031002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. K.H. Abdul Kadir Kasim - Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Rahmawati, SKM  
Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 19730121 199203 2 005

PIHAK PERTAMA,

**Andi Rahmawati, SKM**  
NIP. 19811129 200604 2 023

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Pengelolaan surveilans kesehatan	Pelayanan kesehatan promotif dan preventif untuk mendukung upaya		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

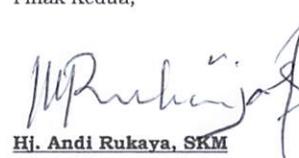
  
**Andi Rahmawati, SKM**  
 NIP. 198111292006042023



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
		Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	1. Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	a. Membuat surat tugas																
				b. Melaksanakan pertemuan penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																
			2. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Membuat surat tugas																
				b. Melaksanakan kunjungan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat																
				c. Membuat laporan hasil kegiatan																

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 197301211992032012

Pihak Pertama,



**Andi Rahmawati, SKM**  
NIP. 198111292006042023



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. K.H. Abdul Kadir Kasim - Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Rini, SKM  
Jabatan : Sanitarian Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)

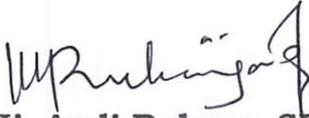
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**

NIP. 19730121 199203 2 005

PIHAK PERTAMA,

  
**Agus Rini, SKM**

NIP. 19770817 200502 2 008

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	Pengelolaan surveilans kesehatan	Pelayanan kesehatan promotif dan preventif untuk mendukung upaya		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
				Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Saniatrian Ahli Madya

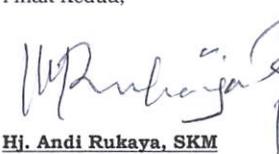
  
**Agus Rih, SKM**  
 NIP. 197708172005022008



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES			
		Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	1. Penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat	a. Melaksanakan pertemuan penguatan surveilans berbasis laboratorium kesehatan masyarakat																
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																
			2. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Melaksanakan kunjungan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat																
				b. Membuat laporan hasil kegiatan																

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. Andi Rukaya, SKM**

NIP. 197301211992032012

Pihak Pertama,



**Agus Rini, SKM**

NIP. 197708172005022008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Marwah, SKM  
Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama :

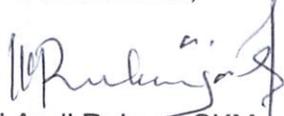
Nama : dr.H.Husaini,M.Kes  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab.Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Hj. Andi Rukaya, SKM  
NIP.19730121 199203 2 005

Parappa, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

  
Andi Marwah, SKM  
NIP.19751028 200003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

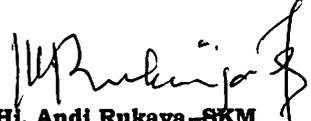
  
**Andi Marwah, SKM**  
NIP. 197510282000032007

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

  
**H. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Epidemiologi Kesehatan Ahli Madya

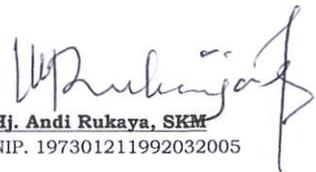
  
**Andi Marwah, SKM**  
 NIP. 197510282000032007



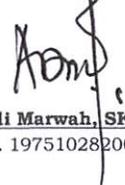
NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
			3. Pemantapan mutu laboratorium malaria	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan pemantauan mutu external laboratorium malaria (PME)														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														
			4. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Pihak Pertama,

  
**Andi Marwah, SKM**  
 NIP. 197510282000032007



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Ayu, SKM  
Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : dr. H. Husaini, M. Kes  
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. H. Husaini, M. Kes  
NIP.19650616 198802 1 003

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

Ida Ayu, SKM  
NIP.19770317 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan
			Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Sanitarian Ahli Muda



**Ida Ayu, SKM**  
 NIP. 197703172014072002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan lingkungan	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	Pembangunan jamban keluarga (JAGA) sehat	a. Monitoring pembangunan jamban keluarga														
				b. Pendampingan pengawasan pembangunan jamban keluarga														
				c. Monev data akses jamban														
2.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	1. Investigasi Kontak (IK) program P2 TBC di 5 (lima) wilayah puskesmas kepulauan	a. Melaksanakan investigasi kontak TBC														
				b. Membuat laporan hasil kegiatan														
			2. Supervisi program P2 TBC di 5 (lima) wilayah puskesmas kepulauan	a. Melaksanakan kegiatan supervisi TBC														
				b. Membuat laporan hasil kegiatan														
3.	Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	1. Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Melaksanakan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan laboaratorium kesehatan masyarakat														
				b. Membuat laporan hasil kegiatan														

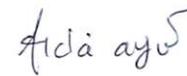
Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Pihak Pertama,



**Ida Ayu, SKM**  
 NIP. 197703172014072002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 9 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sitti Norma, S.Kep, Ns  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama :

Nama : Hj. Andi Rukaya, SKM  
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

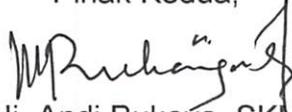
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

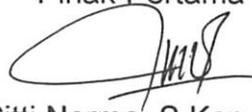
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
Hj. Andi Rukaya, SKM  
NIP.19730121 199203 2 005

Pihak Pertama

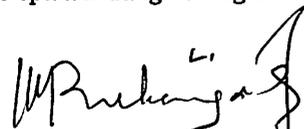
  
Sitti Norma, S.Kep, Ns  
NIP.19850531 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis		Dokumen	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis
			Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit



**H. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Penelaah Teknis Kebijakan



**Sitti Norma, S.Kep. Ns**  
 NIP. 198505312011012007

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	Pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis	1. Investigasi Kontak (IK) program P2 TBC di 5 (lima) wilayah puskesmas kepulauan	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan investigasi kontak TBC														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														
			2. Supervisi program P2 TBC di 5 (lima) wilayah puskesmas kepulauan	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan kegiatan supervisi TBC														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Deteksi dini, preventif dan respon penyakit (P2P)	Advokasi, bimbingan teknis dan evaluasi penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat	a. Membuat surat tugas														
				b. Melaksanakan advokasi, bimtek dan evaluasi penyelenggaraan laboaratorium kesehatan masvarakat														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**Hj. Andi Rukaya, SKM**  
 NIP. 197301211992032005

Pihak Pertama,

  
**Sitti Norma, S.Kep. Ns**  
 NIP. 198505312011012007



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ashap Taufik, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024



**dr. H. HUSAINI, M.KES**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ASHAP TAUFIK, SKM., MM**  
NIP. 19871105 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapren/Kota	Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Pengadaan temperatur logger	Rp79.800.000	Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Rp429.983.000	Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan
			Pengembangan Puskesmas	1. Lanjutan pagar puskesmas bontoharu	Rp5.098.742.700	Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Lanjutan pagar puskesmas lowa		Dokumen	
				3. Penimbungan puskesmas bontoharu		Dokumen	
				4. Retensi pemagaran puskesmas lowa		Dokumen	
				5. Retensi pemagaran pustu desa patilereng		Dokumen	
				6. Retensi pembangunan tempat parkir puskesmas benteng		Dokumen	
				7. Retensi penataan halaman samping puskesmas bontoharu		Dokumen	
				8. Retensi penimbungan puskesmas bontoharu		Dokumen	
				9. Pembebasan lahan puskesmas pasitallu		Dokumen	
				10. Pengadaan pusling roda 4		Dokumen	
				11. Pengadaan pusling roda 2		Dokumen	
				12. Pengadaan refrigerator limbah medis		Dokumen	
				13. Penyediaan prasarana air bersih		Dokumen	
				14. Pengadaan IPAL		Dokumen	
				15. Pengadaan solar cell		Dokumen	
16. Pengadaan ambulance	Dokumen						
Pengembangan Rumah Sakit	1. Biaya Kontribusi diklat teknis RSUD Jampea Kelas D Pratama	Rp120.000.000	Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Rumah Sakit			
	2. Biaya kontribusi diklat PIM		Dokumen				

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rehabilitasi puskesmas pembantu	Rp200.000.000	Dokumen	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas
			Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	1. Perencanaan Pembangunan Rumah sakit Pratama Bonerate	Rp11.711.659.145	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Fasilitas Kesehatan Laninnya
				2. Renovasi Instalasi Farmasi		Dokumen	
				3. Pengadaan Perlengkapan Pengaman		Dokumen	
				4. Pengadaan Perlengkapan Pengolah Data		Dokumen	
				5. Luncuran Pembangunan Rumah sakit Pratama Bonerate		Dokumen	
			Pembangunan Puskesmas	1. Perencanaan Pembangunan Puskesmas Pasilambena	Rp14.079.520.300	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas
				2. Pengawasan Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia		Dokumen	
				3. Pengawasan Teknis Pembangunan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	
				4. Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia		Dokumen	
				5. Relokasi Pembangunan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	
			Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	1. Pembangunan Rumah dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Barugaia	Rp4.374.567.500	Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
				2. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Bontoharu		Dokumen	
				3. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasitallu		Dokumen	
		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	1. Peningkatan mutu dan kompetensi tenaga medis dan tenaga kesehatan	Rp0	Dokumen	Terlaksananya Operasional pelayanan puskesmas
						2. Kalibrasi alat kesehatan	
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan 2. Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Formal (workshop SI SDM dan Perencanaan Tenaga Kesehatan ) 3. Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan 4. Belanja Tenaga Administrasi	Rp6.941.114.000	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				5. Belanja Tenaga Operator		Dokumen	
				6. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN		Dokumen	
3	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	1. Pengawasan toko alat kesehatan 2. Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) 3. Pengawasan Produk Pangan Industri Rumah Tangga	Rp263.401.000	Dokumen Dokumen Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Parappa, 4 Januari 2024



KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

**ASHAP TAUFIK, SKM., MM.**  
NIP. 19871105201101 1 008





NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
10	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pengelolaan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SI SDM)	Rp6.941.114.000													
			2. Pengelolaan Sistem Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan														
			3. Pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)														
			4. Pelaksanaan pengembangan uji kompetensi tenaga kesehatan														
			5. Penyusunan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan														
		Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Formal (workshop SI SDM dan Perencanaan Tenaga Kesehatan )	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Formal (workshop SI SDM dan Perencanaan Tenaga Kesehatan )														
		Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Tenaga Kesehatan														
Belanja Tenaga Administrasi	Belanja Tenaga Administrasi																
Belanja Tenaga Operator	Belanja Tenaga Operator																
11	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan toko alat kesehatan	Pengawasan toko alat kesehatan	Rp263.401.000													
		Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)														
		Pengawasan Produk Pangan Industri Rumah Tangga	Pengawasan Produk Pangan Industri Rumah Tangga														



Parappa, 04 Januari 2024

KERALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

**ASHAP TAUFIK, SKM., MM.**  
NIP. 19871105 201101 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosliati, SKM

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**ASHAP TAUFIK, SKM., MM**  
NIP. 19871105 201101 1 008

Pihak Pertama,

**ROSLIATI, SKM**  
NIP. 19811110 200604 2 028

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Peningkatan Mutu dan Kompetensi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas
			Pengembangan Rumah Sakit	1. Biaya kontribusi diklat teknis RSUD Jampea Kelas D Pratama		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Rumah Sakit
				2. Biaya kontribusi diklat PIM		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024



Sanitarian Ahli Muda

**Rosliati, SKM**  
 NIP. 198111102006042028



NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT									
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES										
			3. Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kusta dan Frambusia bagi Pengelola Program Kusta dan Frambusia Tingkat Puskesmas	a. Penyusunan jadwal kegiatan																							
				b. Pembuatan surat permohonan fasilitas pelatihan dari BBPK Makassar																							
				c. Pembuatan surat permohonan fasilitator																							
				d. Pelaksanaan pelatihan																							
				e. Penyusunan laporan hasil kegiatan																							
			4. Pelatihan Pengawasan Kualitas Kesehatan Lingkungan Tingkat Puskesmas	a. Penyusunan jadwal kegiatan																							
				b. Pembuatan surat permohonan fasilitas pelatihan dari BBPK Makassar																							
				c. Pembuatan surat permohonan fasilitator																							
				d. Pelaksanaan pelatihan																							
				e. Penyusunan laporan hasil kegiatan																							
			5. Pelatihan Sumber Daya Manusia bagi Tenaga Kesehatan dalam upaya berhenti merokok ( UBM) di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer	a. Penyusunan jadwal kegiatan																							
				b. Pembuatan surat permohonan fasilitas pelatihan dari BBPK Makassar																							
				c. Pembuatan surat permohonan fasilitator																							
				d. Pelaksanaan pelatihan																							
				e. Penyusunan laporan hasil kegiatan																							
			6. Pelatihan Kompetensi Dasar Kader Posyandu Bagi Nakes Puskesmas	a. Penyusunan jadwal kegiatan																							
				b. Pembuatan surat permohonan fasilitas pelatihan dari BBPK Makassar																							
				c. Pembuatan surat permohonan fasilitator																							
				d. Pelaksanaan pelatihan																							
				e. Penyusunan laporan hasil kegiatan																							
			Pengembangan Rumah Sakit	Biaya kontribusi diklat teknis RSUD Jampea Kelas D Pratama	Biaya kontribusi diklat teknis RSUD Jampea Kelas D Pratama	a. Menyusun jadwal kegiatan																					
						b. Membuat surat rekomendasi dari pimpinan																					
						c. Pelaksanaan diklat																					
						d. Penyusunan laporan kegiatan																					
	Biaya kontribusi diklat PIM	Biaya kontribusi diklat PIM	a. Menyusun jadwal kegiatan																								
			b. Membuat surat rekomendasi dari pimpinan																								
			c. Pelaksanaan diklat																								
			d. Penyusunan laporan kegiatan																								

Parappa, 04 Januari 2024


  
 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
   
**Ashap Taufik, SKM., MM.**
  
 NIP. 19871105201101 1 008

Sanitarian Ahli Muda


  
**Rosliati, SKM**
  
 NIP. 198111102006042028



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Maya, SKM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr.H.Husaini,M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**dr. H. Husaini, M. Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

**Nur Maya, SKM**  
NIP.19770410 200604 2 033

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Program sediaan farmasi, alat kesehatan dan minuman	Pemberian izin apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, usaha mikro obat tradisional (UMOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)		Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
				Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024



Administrator Kesehatan Ahli Pertama

**Nur Maya, SKM**  
 NIP. 197704102006042033

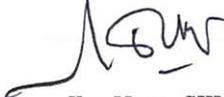
**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pengelolaan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SI SDM)	a. Melaksanakan verifikasi dan monitoring SI SDM														
				b. Membuat Dokumen SDM Tahun 2024														
			2. Pengelolaan Sistem Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan	a. Melaksanakan verifikasi dan monitoring renbut fasyankes														
				b. Membuat dokumen rencana kebutuhan Tahun 2024														
			3. Pelaksanaan pengembangan uji kompetensi tenaga kesehatan	a. Mengidentifikasi jabatan fungsional kesehatan di fasyankes														
				b. Membuat surat penyampaian pelaksanaan uji kompetensi ke fasyankes														
				c. Membuat SK Tim penguji dan panitia pelaksana														
				d. Sosialisasi pelaksanaan uji kompetensi														
				e. Pelaksanaan uji kompetensi														
			f. Pembuatan laporan hasil kegiatan															
2.	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)	1. Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP)	a. Penyusunan jadwal kegiatan														
				b. Pembuatan surat tugas														
				c. Pelaksanaan pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (IRTP)														
				d. Penyusunan laporan hasil kegiatan														
	Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga	2. Pengawasan sarana Industri Rumah Tangga	a. Penyusunan jadwal kegiatan															
			b. Pembuatan surat tugas															
			c. Pelaksanaan pengawasan sarana industri rumah tangga															
			d. Penyusunan laporan hasil kegiatan															

Parappa, 04 Januari 2024



Administrator Kesehatan Ahli Pertama

  
**Nur Maya, SKM**  
 NIP. 197704102006042033



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Amriati Nurdin, SKM., M.Kes., MM

Jabatan : Epidemiologi Kesehatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**ASHAP TAUFIK, SKM., MM**  
NIP. 19871105 201101 1 008

Pihak Pertama,



**Andi Amriati Nurdin, SKM., M.Kes., MM**  
NIP. 19840613 200904 2 003

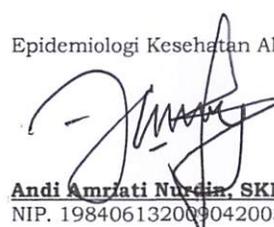
**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan Dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan Toko Alat Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)
2.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional Pelayanan Puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024

  
 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
**Ashap Taufik, SKM., MM.**  
 NIP. 19871105-201101 1 008

Epidemiologi Kesehatan Ahli Muda

  
**Andi Amriati Nursin, SKM., M.Kes., MM**  
 NIP. 198406132009042003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan Toko Alat Kesehatan	Pelaksanaan pengawasan toko alat kesehatan	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan pengawasan di setiap toko alat kesehatan														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														
2.	Operasional Pelayanan Puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan	Pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan di puskesmas	a. Mengkoordinasikan pembuatan surat tugas														
				b. Melaksanakan kalibrasi alat kesehatan di puskesmas														
				c. Mengkoordinasikan pembuatan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2024

  
 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
**Ashap Taufik, SKM., MM.**  
 NIP. 198717052011011008

  
 Epidemiologi Kesehatan Ahli Muda  
**Andi Amriati Nurdin, SKM.,M.Kes.,MM**  
 NIP. 198406132009042003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sukriani, SKM

Jabatan : Ahli Pertama- Epidemiologi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr.H. Husaini, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 19651214 199803 1 005

  
**Sukriani, SKM**  
NIP.19871108 202321 2 003

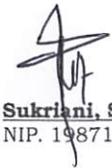
**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Operasional pelayanan puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas

Parappa, 4 Januari 2024



Epidemiologi Ahli Pertama



**Sukriani, SKM**  
NIP. 198711082023212003

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1. Pengelolaan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Melaksanakan verifikasi dan monitoring SI SDM														
			2. Pengelolaan Sistem Rencana Kebutuhan Tenaga Kesehatan	Melaksanakan penginputan rencana kebutuhan pada aplikasi RENBUT														
			3. Pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Melaksanakan penginputan Analisis Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana														
			4. Penyusunan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan	a. Menghitung kebutuhan setiap jenjang jabatan yang di lingkup dinas kesehatan b. Mengidentifikasi jabatan c. Mengidentifikasi beban kerja perjabatan d. Menyusun dokumen Anjab dan ABK														
2.	Operasional pelayanan puskesmas	Kalibrasi Alat Kesehatan	Pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan	a. Membuat permintaan data alkes yang akan di kalibrasi b. Pembuatan surat ke BBFK terkait jadwal pelaksanaan kalibrasi di puskesmas c. Pelaksanaan kalibrasi alat kesehatan di puskesmas d. Penyusunan laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2024



Epidemiologi Ahli Pertama

  
**Sukriani, SKM**  
 NIP. 198711082023212003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Canri

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**ASHAP TAUFIK, SKM.,MM**  
NIP.19871105 201101 1 008

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Canri**  
NIP.19760213 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan
2.	Program sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan minuman	Pemberian izin apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan toko alat kesehatan		Dokumen	Terlaksananya Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

Parappa, 4 Januari 2024

  
 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
**Ashap Tanfik, SKM., MM**  
 NIP. 198711052011011008

Pengadministrasi Perkantoran

  
**Canri**  
 NIP. 197602132012122001

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia	Penyusunan ANJAB, ABK dan Peta Jabatan	Menyiapkan bahan penyusun dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja														
2.	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan perizinan apotek, toko obat, toko alat kesehatan dan optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pengawasan toko alat kesehatan	Pengawasan toko alat kesehatan	a. Membuat surat tugas														
				b. Pelaksanaan pengawasan toko alat kesehatan														
				c. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2024

  
 Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
**Ashap Taufik, SKM., MM**  
 NIP. 198711052011011008

Pengadministrasi Perkantoran

  
**Canri**  
 NIP. 197602132012122001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Alam Nur, SKM

Jabatan : Ahli Pertama – Sanitarian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes.

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. HUSAINI, M.Kes.**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD ALAM NUR, SKM**  
NIP.19840604 202321 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Pengadaan temperatur logger		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
			Pengembangan Puskesmas	1. Pengadaan pusling roda 4		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Pengadaan pusling roda 2		Dokumen	
				3. Pengadaan refrigerator limbah medis		Dokumen	
				4. Penyediaan prasarana air bersih		Dokumen	
				5. Pengadaan IPAL		Dokumen	
				6. Pengadaan solar cell		Dokumen	
				7. Pengadaan ambulance		Dokumen	
			Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	1. Perencanaan Pembangunan Rumah sakit Pratama Bonerate		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Fasilitas Kesehatan Laninnya
				2. Renovasi Instalasi Farmasi		Dokumen	
				3. Pengadaan Perlengkapan Pengaman		Dokumen	
				4. Pengadaan Perlengkapan Pengolah Data		Dokumen	
				5. Luncuran Pembangunan Rumah sakit Pratama Bonerate		Dokumen	
			Pembangunan Puskesmas	1. Perencanaan Pembangunan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas
				2. Pengawasan Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia		Dokumen	
				3. Pengawasan Teknis Pembangunan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	
				4. Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia		Dokumen	
				5. Relokasi Pembangunan Puskesmas Pasilambena		Dokumen	
			Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	1. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Barugaia		Dokumen	Terlaksananya Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				2. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Bontoharu		Dokumen	
				3. Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasitallu		Dokumen	

Parappa, 4 Januari 2024

Sanitarian Ahli Pertama



Kepala Dinas Kesehatan

H. H. HUSAINI, M.Kes.

NIP. 19651214 199803 1 005

Muhammad Alam Nur, SKM  
NIP. 198406042023211001







NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT					
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES						
		Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia	Penambahan Ruang Puskesmas Barugaia	d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia																			
				e. Pembuatan kontrak kerja																			
				a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)																			
				b. Pembuatan KAK dan HPS																			
				c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa																			
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia																			
		Relokasi Pembangunan Puskesmas Pasilambena	Relokasi Pembangunan Puskesmas Pasilambena	e. Pembuatan kontrak kerja																			
				a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)																			
				b. Pembuatan KAK dan HPS																			
				c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa																			
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia																			
				e. Pembuatan kontrak kerja																			
5.	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Barugaia	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Barugaia	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Barugaia	a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)																			
				b. Pembuatan KAK dan HPS																			
				c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa																			
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia																			
				e. Pembuatan kontrak kerja																			
				Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Bontoharu		Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Bontoharu	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Bontoharu	a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)															
								b. Pembuatan KAK dan HPS															
								c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa															
								d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia															
	e. Pembuatan kontrak kerja																						
	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasitallu	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasitallu	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan Puskesmas Pasitallu		a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)																		
				b. Pembuatan KAK dan HPS																			
				c. Pengusulan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa																			
				d. Pembuatan permohonan pemilihan penyedia																			
				e. Pembuatan kontrak kerja																			



Parappa, 04 Januari 2024

Sanitarian Ahli Pertama

**Muhammad Alam Nur, SKM**  
NIP. 198406042023211001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusmin Nuryadin, SKM

Jabatan : Sanitarian Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

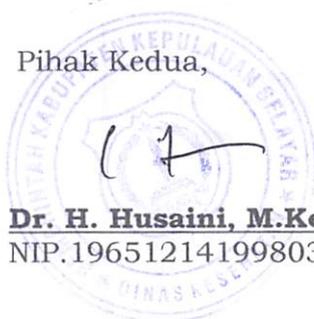
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



**Dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP.19651214199803 1 005

**Rusmin Nuryadin,SKM**  
NIP.196903141997021002

**PERJANJIAN KINERJA  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengembangan Puskesmas	1. Lanjutan pagar puskesmas bontoharu		Dokumen	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas
				2. Lanjutan pagar puskesmas lowa		Dokumen	
				3. Penimbungan puskesmas bontoharu		Dokumen	
				4. Retensi pemagaran puskesmas lowa		Dokumen	
				5. Retensi pemagaran pustu desa patilereng		Dokumen	
				6. Retensi pembangunan tempat parkir puskesmas benteng		Dokumen	
				7. Retensi penataan halaman samping puskesmas bontoharu		Dokumen	
				8. Retensi penimbungan puskesmas bontoharu		Dokumen	
				9. Pembebasan lahan puskesmas pasitallu		Dokumen	
			Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rehabilitasi puskesmas pembantu			

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaidi, M.Kes**  
 NIP. 196612141998031005

Sanitarian Pelaksana Lanjutan

**Rusmin Nuryadin, SKM**  
 NIP. 196903141997021002





NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
		Pembebasan lahan puskesmas pasitallu	Pembebasan lahan puskesmas pasitallu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan pengadaan tanah yang disusun dalam bentuk DPPT</li> <li>b. Pembentukan tim verifikasi dokumen perencanaan pengadaan tanah (DPPT)</li> <li>c. Pelaksanaan pembebasan lahan puskesmas pasitallu</li> <li>d. Pembuatan dokumen pertanggungjawaban</li> </ul>															
2.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Rehabilitasi puskesmas pembantu	1. Rehab Pustu Bonea Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)</li> <li>b. Pembuatan KAK dan HPS</li> <li>c. Pengusulan di Bagian</li> <li>d. Pembuatan permohonan</li> <li>e. Pembuatan kontrak kerja</li> </ul>															
			2. Rehab Pustu Pa'garangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penginputan di Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)</li> <li>b. Pembuatan KAK dan HPS</li> <li>c. Pengusulan di Bagian</li> <li>d. Pembuatan permohonan</li> <li>e. Pembuatan kontrak kerja</li> </ul>															

Parappa, 04 Januari 2024

Sanitarian Pelaksana Lanjutan



Kepala Dinas Kesehatan

dr. H. H. H. H. H. M. Kes.

NIP. 19651214199803 1 005

Rusmin Nuryadin, SKM

NIP. 196903141997021002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Baso Dahri, S.Si., M.Si. Apt

Jabatan : Apoteker Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ashap Taufik, SKM., MM

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**ASHAP TAUFIK, SKM., MM**  
NIP. 19871105 201101 1 008

Pihak Pertama,

**H. BASO DAHRI, S.Si., M.Si. Apt**  
NIP. 19810409 200803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

  
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
**Ashap Tarigan, SKM., MM.**  
NIP. 19871105 201101 1 008

Parappa, 4 Januari 2024

Apoteker Ahli Madya

  
**H. Baso Dahri, S.Si., M.Si. Apt**  
NIP. 198104092008031002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	1. Mengumpulkan data permintaan obat, vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dari Puskesmas														
				2. Melakukan verifikasi data permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				3. Melakukan pengesahan permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				4. Melakukan pendistribusian obat, vaksin dan BMHP														
				5. Membuat laporan hasil kegiatan														

Parappa, 04 Januari 2024

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Apoteker Ahli Madya

**Ashap Taufik, SKM., MM.**  
 NIP. 198711052011011008

**H. Baso Dahri, S.Si., M.Si. Apt**  
 NIP. 198104092008031002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIANTI, S.Si., Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Dr. H. HUSAINI, M.Kes**  
Pangkat : Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196512141998031005

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

**SARIANTI, S.Si., Apt**  
NIP. 197807112005022004

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabuapten/Kota	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Dinas Kesehatan



**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

Apoteker Ahli Muda



**Sarianti, S.Si., Apt**  
NIP. 197807112005022004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	1. Mengumpulkan data permintaan obat, vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dari Puskesmas														
				2. Melakukan verifikasi data permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				3. Melakukan pengesahan permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				4. Melakukan pendistribusian obat, vaksin dan BMHP														
				5. Membuat laporan hasil kegiatan														

  
 Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Parappa, 04 Januari 2024

Apoteker Ahli Muda

  
**Sarianti, S.Si., Apt**  
 NIP. 197807112005022004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMMI KALSUM, S.Si., Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Dr. H. HUSAINI, M.Kes**  
Pangkat : Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 196512141998031005

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

**UMMI KALSUM, S.Si., Apt**  
NIP. 197920112014072002

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

Parappa, 4 Januari 2024

  
Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 1965121440998031005

Apoteker Ahli Muda



**Ummi Kalsum, S.Si., Apt**

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	1. Mengumpulkan data permintaan obat, vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dari Puskesmas														
				2. Melakukan verifikasi data permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				3. Melakukan pengesahan permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				4. Melakukan pendistribusian obat, vaksin dan BMHP														
				5. Membuat laporan hasil kegiatan														

  
 Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Parappa, 04 Januari 2024

Apoteker Ahli Muda



**Ummi Kalsum, S.Si., Apt**  
 NIP. 197920112014072002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY LOEKMAN, S.Si., Apt  
Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. HUSAINI, M. Kes  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**Dr. H. HUSAINI, M.Kes**  
Pangkat : Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 196512141998031005

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

**EDY LOEKMAN, S.Si., Apt**  
NIP. 197012082006041011

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan

Parappa, 4 Januari 2024

Apoteker Ahli Madya

  
**Edy Loekman, S.Si., Apt**  
NIP. 197012082006041011

  
Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP. 196512141998031005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	1. Mengumpulkan data permintaan obat, vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dari Puskesmas														
				2. Melakukan verifikasi data permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				3. Melakukan pengesahan permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas														
				4. Melakukan pendistribusian obat, vaksin dan BMHP														
				5. Membuat laporan hasil kegiatan														

  
 Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Parappa, 04 Januari 2024

Apoteker Ahli Madya

  
**Edy Loekman, S.Si., Apt**  
 NIP. 197012082006041011



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H. Kadir Kasim Parappak , 92812 Sulawesi Selatan  
Telepon / Faximile 0414 - 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irdawati, S.Si., Apt

Jabatan : Fungsional Apoteker Ahli Muda  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,



**dr. H. HUSAINI, M.KES**  
NIP. 19651214 199803 1 005

Pihak Pertama,

**IRDAWATI, S.Si., Apt**  
NIP. 19780920 201407 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
DINAS KESEHATAN  
TAHUN 2024**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP		Dokumen	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan



Parappa, 4 Januari 2024

Apoteker Ahli Muda



**Irdawati, S.Si., Apt**

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN  
 BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN  
 DINAS KESEHATAN  
 TAHUN 2024**

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES		
1.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	Distribusi Obat, Vaksin, dan BMHP	1. Mengumpulkan data permintaan obat, vaksin dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) dari Puskesmas 2. Melakukan verifikasi data permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas 3. Melakukan pengesahan permintaan obat, vaksin dan BMHP dari Puskesmas 4. Melakukan pendistribusian obat, vaksin dan BMHP 5. Membuat laporan hasil kegiatan															

  
 Kepala Dinas Kesehatan  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
 NIP. 196512141998031005

Parappa, 04 Januari 2024

Apoteker Ahli Muda

*Irdawati*

**Irdawati, S.Si., Apt**  
 NIP. 197809202014072005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep., M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. H. Husaini, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

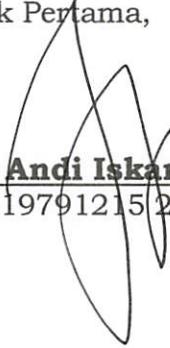
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**dr. H. Husaini, M.Kes**  
NIP.19651214 199803 1 005

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Ns. Andi Iskandar, S.Kep., M.KM**  
NIP.19791215 200312 1 006

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN, DINAS KESEHATAN TA 2024**

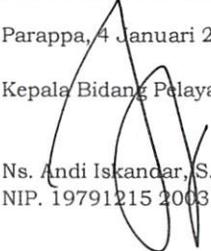
NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PENGELOLAAN PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL, AKUPUNTUR, ASUHAN, MANDIRI, DAN TRADISIONAL LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL DI PUSKESMAS	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Pengelola Program di Puskesmas Daratan dan Kepulauan Monitoring dan evaluasi bagi pengelola Program Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	Rp 89.998.800	14 laporan
			MUTU, MANFAAT DAN KEAMANAN PENGOBATAN TRADISIONAL	Pembinaan Kader Kelompok TOGA		42 Laporan
			PERAN SERTA MASYARAKAT DAN STAKEHOLDER DALAM PENDAMPINGAN ASUHAN MANDIRI TOGA DAN AKUPRESSUR	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Hamil		20 laporan
			PELESTARIAN BAHAN TANAMAN DAN PEMANFAATANNYA UNTUK PENGOBATAN TRADISIONAL MELALUI ASUHAN MANDIRI TOGA	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Balita		14 Laporan
			KEAMANAN MASYARAKAT TERHADAP PRAKTIK PENYEHAT TRADISIONAL (PEHATRA)	Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Tradisional ke Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Selatan		3 Laporan
2		PENGELOLAAN JAMINAN KESEHATAN MASYARAKAT	PELAYANAN JAMINAN KESEHATAN MASYARAKAT	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan Jaringannya	Rp 32.652.000.000	1 Laporan
3	OPERASIONAL PELAYANAN PUSKESMAS		PELAYANAN OPERASIONAL KESEHATAN	Pelaksanaan Pengawasan Bantuan Operasional Kesehatan di Puskesmas Penguatan Kapasitas Puskesmas Melalui pemantauan mutu Penguatan Koordinasi tata kelola UKM Sekunder	Rp 13.120.863.000	1 Laporan
			PENETAPAN PUSKESMAS KEPULAUAN MENJADI BLUD	Pembinaan Penyusunan dokumen persyaratan administrasi BLUD		12 Laporan
			PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD PUSKESMAS DARATAN PASCA PENETAPAN	Pembinaan dan pendampingan penganggaran BLUD dengan menggunakan aplikasi E BLUD		
			PENERAPAN INTEGRASI PELAYANAN PRIMER DI PUSKESMAS DAN PUSTU	Pendampingan dalam pengelolaan keuangan BLUD		
4	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA		PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Primer terkait TPCB, PIS-PK dan Pelayanan darah	Rp 336.222.500	36 Laporan
			PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan		30 Laporan
			PENDAMPINGAN DAN KOORDINASI PROGRAM	Pelaksanaan Pendampingan dan Koordinasi Program Pelayanan Kesehatan		12 Laporan
			PELAYANAN KEGAWATDARURATAN (psc 119)	Respon Time pelayanan Kegawatdaruratan Respon Time 30 menit		20 laporan
			Kegiatan palang Merah Indonesia (PMI)	Pelaksanaan Kegiatan Palang Merah Indonesia (PMI)		12 Laporan
					<b>Rp 46.199.084.300</b>	

Kepala Dinas Kesehatan

  
dr. H. Husaini, M.Kes  
NIP. 19651214 199803 1 005

Parappa, 4 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM  
NIP. 19791215 200312 1 006







**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  
**DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Risnawati, S.Keb  
Jabatan : Administrator Kesehatan Muda Dinas kesehatan  
Selanjutnya disebut pihak PERTAMA

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep., M.KM  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selaku atasan pihak PERTAMA, selanjutnya disebut pihak KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

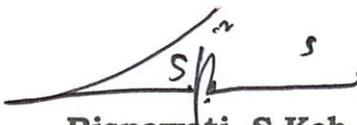
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

  
**Ns. Andi Iskandar, S.Kep., M.KM**  
NIP.19701215 200312 1 006

Benteng, 4 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

  
**Risnawati, S.Keb**  
NIP.19780206 200312 2 021

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Pengelola Program di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	0	14 Laporan
			Mutu, manfaat dan keamanan Pengobatan Tradisional	Monitoring dan Evaluasi bagi pengelola Program Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	0	42 Laporan
			Peran serta masyarakat dan stakeholder dalam pendampingan Asuhan mandiri TOGA dan Akupressur	Pembinaan Kader Kelompok TOGA	0	20 Laporan
			Pelestarian Bahan tanaman dan pemanfaatannya untuk pengobatan tradisional melalui Asuhan Mandiri TOGA	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Hamil	0	14 Laporan
				Pembinaan TOGA dan Akupressur bagi Ibu Balita	0	14 Laporan
			Keamanan masyarakat terhadap Praktik Penyehat Tradisional (PEHATRA)	Konsultasi Program Pelayanan Kesehatan Tradisional ke Dinkes Provinsi Sulawesi selatan dan BKTM	0	3 Laporan
2	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan Jaringannya	0	1 Laporan	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM  
NIP. 19791215200312 1 006

Pihak Pertama

Risnawati, S.Keb  
NIP. 19780206 200312 2 012

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN (Anggaran)	WAKTU PELAKSANAAN													
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DE		
1	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional lainnya	Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Pengelola Program di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	1. Koordinasi dengan Pimpinan, Kepala Puskesmas dan Pengelola Program Puskesmas	0														
					2. Pembentukan Tim Pembinaan dan Persiapan Pelaksanaan kegiatan															
					3. Pelaksanaan Kegiatan di Puskesmas															
					4. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan dan Rencana Tindak Lanjut															
		Mutu, Manfaat, dan Keamanan Pengobatan Tradisional	Monitoring dan Evaluasi bagi Pengelola Program Pelayanan Kesehatan tradisional di Puskesmas Daratan dan Kepulauan	1. Koordinasi dengan Pimpinan, Kepala Puskesmas dan Pengelola Program Puskesmas	0															
				2. Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi serta Persiapan Pelaksanan Kegiatan																
				3. Pelaksanaan Kegiatan di Puskesmas																
				4. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan dan Rencana Tindak Lanjut																
		Peran serta masyarakat dan stakeholder dalam pendampingan Asuhan Mandiri TOGA dan Akupressur	Pembinaan Kader Kelompok TOGA	1. Koordinasi dengan Pimpinan, Kepala Puskesmas, Pengelola Program Puskesmas dan Kepala Desa	0															
				2. Pembentukan Tim Pembina Kader																
				3. Persiapan Pelaksanaan Pembinaan (Membuat Surat Tugas dan Menyusun Materi )																
				4. Pelaksanaan Kegiatan di Desa Lokus																
5. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan																				
Pelestarian Bahan Tanaman dan pemanfaatannya untuk Pengobatan Tradisional melalui Asuhan mandiri TOGA	Pembinaan TOGA dan Akupressur pada Kelas Ibu Hamil	1. Koordinasi dengan Pimpinan, Kepala Puskesmas dan Pengelola Program Yankestrad/ Kesga	0																	
		2. Pembentukan Tim Pembinaan Kelas Ibu Hamil																		
		3. Persiapan Pelaksanaan Pembinaan (Membuat Surat Tugas dan Menyusun Materi )																		
		4. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan pada Kelas Ibu Hamil																		
		5. Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan																		





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irawati, SKM

Jabatan : Administrator Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Iskandar,S.Kep,Ns

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

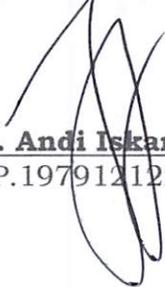
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

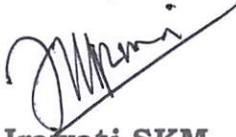
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
**Ns. Andi Iskandar,S.Kep, Ns,M.KM**  
NIP.19791212200312

  
**Irawati,SKM**  
NIP.198005262006042027

**PROGRAM UPAYA PEMENUHAN KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL TERTENTU ( ADMINKES MUDA ), DINAS KESEHATAN TAHUN 2024**

NO	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Operasional Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pelayanan Kesehatan Rujukan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Rp.	Monitoring dan Pembinaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Rujukan	3 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Monev di Pusk Kepulauan dan 4 Laporan Kegiatan Monev di Pusk Daratan 2 Laporan pelaksanaan Konsul Program di Provinsi 180 laporan Rujukan dari Pusk dan RSUD Pratama
			Pelayanan Kegawatdarutan (PSC 119)	Terlaksananya Respon Time Pelayanan Kegawatdaruratan Respon Time 30 Menit	Rp.	Monitoring dan Pembinaan Kegiatan Pelayanan Kegawatdaruratan (PSC 119 )	3 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Monev di Pusk Kepulauan dan 4 Laporan Kegiatan Monev di Pusk Daratan 2 Laporan pelaksanaan Konsul Program di Provinsi 180 laporan PSC dari Pusk dan RSUD Pratama

Pihak Kedua

**Ns. Andi Iskandar S.Kep.Ns.M.KM**  
NIP. 19791215 200312 1 006

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Pertama

  
**Irawati SKM**

NIP. 19800526 200604 2 027

PROGRAM UPAYA PEMENUHAN KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL TERTENTU ( ADMINKES MUDA ), DINAS KESEHATAN TAHUN 2024

NO.	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN													
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Operasional Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pelayanan Kesehatan Rujukan	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Rujukan	1. Koordinasi dengan para Kepala Puskesmas dan pengelola program Rujukan/Sisrute di Puskesmas 2. Pelaksanaan Kegegiatan Pendampingan dan Monev bagi Pengelola Rujukan/Sisrute Di Puskesmas	Rp														
			Pelayanan Kegawatdarutan (PSC 119)	Terlaksananya Respon Time Pelayanan Kegawatdarutan Respon Time 30 Menit	1. Koordinasi dengan para Kepala Puskesmas dan pengelola/Supir PSC di Puskesmas 2. Pelaksanaan Kegegiatan Pendampingan dan Monev bagi Pengelola/Supir PSC Di Puskesmas	Rp														

Parappa, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

**Ns. Andi Iskandar.S.Kep.Ns.M.KM**  
NIP. 19791215 200312 1 006

Pihak Pertama,

  
**Irawati.SKM**  
NIP. 19800526 200604 2 027



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Idah, SKM, M.KM

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Iskandar, S.Kep, Ns

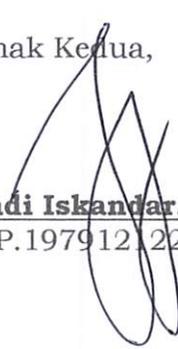
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

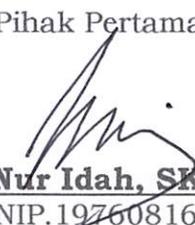
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Andi Iskandar, S.Kep, Ns, M.KM**  
NIP.19791212200312

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Nur Idah, SKM, M.KM**  
NIP.197608162008032002

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MADYA, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUKUN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	PELAYANAN KESEHATAN PRIMER	Pelaksanaan Pelayanan Darah Pelaksanaan Kesehatan Gigi dan Mulut (Gimul)	Rp -	12 Laporan
			PELAYANAN PENDAMPINGAN DAN KOORDINASI PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN	Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan dan Koordinasi Program Yankes di Puskesmas dan Dinas Kesehatan Provinsi	Rp -	12 Laporan
					Rp -	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

**Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM**  
NIP. 197912152003121006

Pihak Kesatu,

**Nur Idah, SKM, M.KM**  
NIP. 197608162008032002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gumala Rubiah, SKM, M. Kes

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda Dinas Kesehatan  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ns. Andi Iskandar, S.Kep

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

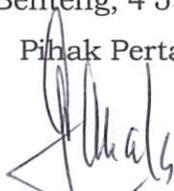
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**Ns. Andi Iskandar, S.Kep**  
NIP.19701215 200312 1 006

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Pertama,

  
**Gumala Rubiah, SKM, M. Kes**  
NIP.19800123 200502 2 005

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**  
**TIME SCHEDULE ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN																					
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES										
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	OPERASIONAL PELAYANAN PUSKESMAS	Pelayanan operasional kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan Bantuan Operasional Kesehatan di Puskesmas	1	Koordinasi dalam penyusunan Rencana kegiatan Anggaran (RKAP) dana BOK Puskesmas	Rp																					
					2	Pengawasan pelaksanaan kegiatan BOK																						
					3	Rekapitulasi realisasi penyerapan anggaran dan realisasi kegiatan																						
					4	Koordinasi permasalahan dalam pelaksanaan																						
					Penguatan kapasitas Puskesmas melalui pemantauan mutu	5	Monitoring pengukuran indikator mutu, PPI, manajemen risiko, audit internal dan pelaporan insiden keselamatan pasien, pengukuran indikator mutu nasional																					
						Penguatan Koordinasi tata kelola UKM sekunder	6	Penguatan Puskesmas dalam pelaksanaan ILP																				
							7	Persiapan dan evaluasi BLUD puskesmas																				
					Pembinaan penyusunan dokumen persyaratan administrasi BLUD	8	Koordinasi lintas sektor																					
						9	Pembimbingan Penyusunan dokumen persyaratan administrasi BLUD																					
						10	Membuat rancangan perubahan peraturan Bupati tentang Renstra, SPM, dan Tata kelola																					
						11	fasilitasi penetapan peraturan Bupati																					
						12	fasilitasi penilaian BLUD																					
						13	Membuat rancangan SK penetapan BLUD Puskesmas Kepulauan																					
					Pelaksanaan Pengelolaan keuangan BLUD puskesmas daratan pasca penetapan	Pembinaan dan pendampingan penganggaran BLUD dengan menggunakan aplikasi E BLUD	14	Pengusulan Pejabat pengelola keuangan, bendahara, PPTK BLUD Puskesmas																				
							15	Pendampingan dalam pengelolaan keuangan BLUD dengan menggunakan aplikasi E BLUD																				
							16	Konsultasi dan koordinasi dengan BPKP, Kemendagri dan pembina keuangan daerah terkait BLUD																				
							17	Membuat Rancangan peraturan Bupati Pasca Penetapan BLUD																				
							18	Fasilitasi penetapan Rancangan Perbup Fleksibilitas BLUD																				
			Penerapan Intergrasi Pelayanan Primer di Puskesmas dan Pustu	Pembinaan dan pendampingan Intergrasi Pelayanan Primer	19	Sosialisasi dan komitmen penerapan ILP di puskesmas																						
					20	Rapat Kordinasi dengan linstas Program																						
					21	Koordinasi dengan Puskesmas, Jaringan, Jejaring																						
					22	Menyiapkan SK Kepala Puskesmas Tentang Tim Ilp dan SOP Klaster																						
					23	Pelaksanaan Orientasi ILP bagi Puskesmas, Pustu, Posyandu																						
					24	Pendampingan dan Monitoring ke PJ Klaster, Koordinator Pustu, Koordinator Posyandu																						
2	OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN LAINNYA	Pelayanan Kesehatan Primer, Pendampingan dan Koordinasi Program	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Primer	25	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan TPCB	Rp																						
				26	Monitoring dan evaluasi PIS-PK																							
						Rp																						

Pihak Kedua

Ns. Ardi Iskandar, S.Kep, M.KM  
 NIP. 19791215 200312 1 006

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Pertama

Gusala Rubiah, SKM, M.Kes  
 NIP. 19800123 200502 2 005

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.		SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	OPERASIONAL PELAYANAN PUSKESMAS	Pelayanan Operasional Kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan Bantuan Operasional Kesehatan di Puskesmas	0	12 Laporan
				Penguatan kapasitas Puskesmas melalui pemantauan mutu		2 laporan
				Penguatan Koordinasi tata kelola UKM sekunder		2 laporan
			Penetapan Puskesmas Kepulauan menjadi BLUD	Pembinaan penyusunan dokumen persyaratan administrasi BLUD	0	12 Laporan
			Pelaksanaan Pengelolaan keuangan BLUD puskesmas daratan pasca penetapan	Pembinaan dan pendampingan penganggaran BLUD dengan menggunakan aplikasi E BLUD		
Penerapan Intergrasi Pelayanan Primer di Puskesmas dan Pustu	Pendampingan dalam pengelolaan keuangan BLUD					
2		OPERASIONAL FASILITAS KESEHATAN	Pelayanan Kesehatan Primer, Pendampingan dan Koordinasi Program	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Primer terkait TPCB dan PIS-PK	0	12 laporan
					0	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

Ns. Andi Iskandar, S.Kep, M.KM  
NIP. 19791215 200312 1 006

Pihak Kesatu

Gumala Rubiah, SKM, M. Kes  
NIP. 19800123 200502 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
DINAS KESEHATAN**

Jln. K.H.Abd Kadir Kasim No. 27 Parappa, 92812 Sulawesi Selatan  
Telp ( 0414 ) 2313041, Faximile (0414) 2313041

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM

Jabatan : Penata Layanan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Iskandar, S.Kep.Ns.M.KM

Jabatan : Kepala Bidang Yankes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

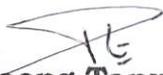
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM**  
NIP.197912152003121006

  
**Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM**  
NIP.19791215 200312 1 006

**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT  
PERJANJIAN KINERJA PENATA LAYANAN KESEHATAN, DINAS KESEHATAN TA 2024**

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (Anggaran)	KELUARAN (OUTPUT)
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan jaringannya	0	1 Lporan Kegiatan
2		Operasional Pelayanan Puskesmas	Pelayanan Operasional Kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas dan Kabupaten	0	14 Laporan
				Penguatan kapasitas Puskesmas melalui pemantauan Mutu Penguatan koordinasi tatakelola UKM sekunder		
3	Operasional Fasilitas Kesehatan lainnya	Pelayanan Kesehatan Primer	Pelaksanaan Pembinaan TPCB	0	1 Laporan kegiatan	
			Pelaksanaan Monev Pis-PK		14 Laporan	

Parappa, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM  
NIP. 197912152003121006

Pihak Pertama

Rostina Daeng Tanurung, S.Kep.Ns.M.KM  
NIP. 197510152003122006

PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	MASUKAN (Anggaran)	WAKTU PELAKSANAAN																	
							JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES						
1	PENYEDIAAN LAYANAN KESEHATAN UNTUK UKM DAN UKP RUJUKAN TINGKAT DAERAH	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin di Puskesmas dan jaringannya	1. Penginputan SP2B JKN Kapitasi 2. Merekap laporan realisasi Keuangan JKN Kapitasi dan JKN Integrasi	0																		
2		Operasional Pelayanan Puskesmas	Pelayanan Operasional Kesehatan	Pelaksanaan Pengawasan bantuan Operasional Kesehatan Puskesmas dan Kabupaten	1. Koordinasi pimpinan penyusunan SK Bendahara BOK Puskesmas 2. Koordinasi dengan pimpinan pembuatan rekomendasi pembukaan rekening BOK Puskesmas 3. Verifikasi rencana Penarikan dana BOK Puskesmas melalui aplikasi e renggar 4. Verifikasi Laporan Realisasi Keuangan Bok Puskesmas 5. Koordinasi dengan pimpinan pembuatan SP2B BOK Puskesmas	0																		
				Penguatan kapasitas Puskesmas melalui pemantauan Mutu	Survei Akreditasi Puskesmas																			
				Penguatan koordinasi tatakelola UKM Sekunder	1. koordinasi dengan pimpinan penguatan Puskesmas dalam pelaksanaan ILP 2. koordinasi dengan pimpinan persiapan dan evaluasi BLUD Puskesmas	0																		
3		Operasional Fasilitas Kesehatan lainnya	Program BLUD Puskesmas, Program Perkesmas	Pelaksanaan Pembinaan TPCB	1. koordinasi dengan pimpinan pelaksanaan pembinaan TPCB Puskesmas	0																		
				Pelaksanaan Monev Pis-PK	1. koordinasi dengan pimpinan pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Pis-PK Puskesmas 2. Membuat laporan hasil kegiatan monitoring evaluasi																			

Pihak Kedua

Andi Iskandar, S.Kep.Ns, M.KM  
NIP. 197912152003121006

Pihak Pertama

ROSTINA DAENG TANURUNG, S.Kep.Ns, M.KM  
NIP. 197510152003122006